

 <p>Urząd Miejski w Głogowie</p>	KARTA USŁUG	Symbol karty:
	Nazwa usługi: WYDANIE ODPISÓW I ZAŚWIADCZEŃ	1.USC.2

Cel usługi:	Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, zaświadczenia
Kogo dotyczy?	<p>Osoby uprawnionej do uzyskania dokumentu stanu cywilnego :</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoba, której akt dotyczy, jej wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy, - podmiot uprawniony do uzyskania zaświadczenia o stanie cywilnym, wyłącznie osoba, której akt dotyczy, - inne osoby, które wykażą interes prawny, <p><i>Wykazanie Interesu prawnego następuje przez potwierdzenie, że żądanie odpisu aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia ma istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, co należy udokumentować np. wezwaniem sądu lub organu administracji do przedłożenia tego dokumentu lub okazaniem potwierdzonego przez sąd pozwu sądowego względnie zawiadomienia organu administracyjnego o toczącym się postępowaniu.</i></p> <p>2. Istnieje możliwość podjęcia czynności za pośrednictwem osoby upoważnionej - pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie. Pełnomocnik dołącza do podania oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.</p>
Podstawy prawne:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2064 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.). 3. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 262 z późn. zm.). 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 z późn. zm.). 5. Ustawa z dnia 27 czerwca 2016r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016r., poz. 1030 z późn. zm.) 6. Konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 166, poz. 1735).
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. wniosek o wydanie odpisu skróconego / pełnego / wielojęzycznego, (wzory wniosków do pobrania poniżej w załącznikach 1 – 4) 2. dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej, 3. dokument tożsamości wnioskodawcy (dowód osobisty, paszport), 4. pisemne upoważnienie, jeżeli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika.
Czas realizacji:	W dniu złożenia wniosku, jeśli akt stanu cywilnego znajduje się w krajowym Rejestrze Stanu Cywilnego.

	<p>W terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, jeżeli akt stanu cywilnego, który został sporządzony USC w Głogowie, wymaga przeniesienia do krajowego Rejestru Stanu Cywilnego.</p> <p>W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, jeśli akt stanu cywilnego został sporządzony w innym Urzędzie Stanu Cywilnego i nie znajduje się w krajowym Rejestrze Stanu Cywilnego (RSC). Urząd Stanu Cywilnego w Głogowie nie ma wpływu na czas realizacji zadania, zamieszczenia aktu w RSC przez inny USC, który wykonuje je w terminie ustawowym do 10 dni.</p> <p>Do 1 miesiąca, w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego np. w sytuacji, gdy podanie nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa. Odpis aktu stanu cywilnego przesyłany jest po jego pozytywnym zakończeniu.</p>
Oplaty:	<p>22 zł – opłata skarbową za odpis skrócony, 33 zł – opłata skarbową za odpis zupełny, 24 zł – opłata skarbową za zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby, dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku, albo o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego, 24 zł – opłata skarbową za zaświadczenie o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego, 26 zł – opłata skarbową za inne zaświadczenia, 17zł - opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.</p> <p>Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Głogowie lub bezpośrednio w kasie Starostwa Powiatowego ul. Sikorskiego 21, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 14.30.</p>
Tryb odwoławczy:	<p>W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego, stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.</p>
Rezultat realizacji usługi:	<p>1. Z rejestru stanu cywilnego wydaje się; - odpisy zupełne i skrócone aktów stanu cywilnego, - zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby, - zaświadczenia o stanie cywilnym - inne zaświadczenia dotyczące urzędowego potwierdzenia określonych faktów. np. zaświadczenie o wyznaczonej dacie ślubu.</p> <p>2. Decyzja o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego.</p>
Gdzie załatwić sprawę?	<p>Urząd Stanu Cywilnego (USC) 67-200 Głogów ul. Sikorskiego 21, tel. 76 72-65-602 (odpisy aktów stanu cywilnego) tel. 76 72-65-600; 76 72-65-601 (zaświadczenia) Urząd Stanu Cywilnego przyjmuje interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach; 9.00 - 14.30.</p>
Dodatkowe informacje:	<p>Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, zaświadczenia, można złożyć w dowolnym urzędzie stanu cywilnego bez względu na miejsce sporządzenia i przechowywania aktu.</p> <p>Wnioski w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego z rejestru stanu cywilnego przyjmowane są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w siedzibie USC: Głogów, ul. Sikorskiego 21 pok. 13 • wniosek o wydanie zaświadczenia, składa się w siedzibie USC, pok. 11. • za pośrednictwem poczty: adres do korespondencji - ul. Rynek 10, 67-200 Głogów • za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP (adres elektronicznej skrzynki podawczej znajduje się na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głogowie).

	<p>Odpis aktu stanu cywilnego dotyczący wskazanej osoby może zostać wydany na wniosek, w formie dokumentu elektronicznego.</p> <p>Żądany odpis może zostać przesłany elektronicznie za pomocą platformy ePUAP, jednak warunkiem odbioru takiego dokumentu jest posiadanie oprogramowania odczytującego dokumenty opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.</p> <p>(UWAGA! Posiadanie jedynie profilu zaufanego na platformie ePUAP nie jest wystarczające do otwarcia przesłanego dokumentu).</p>
Załączniki:	<ol style="list-style-type: none"> 1. USC wniosek odpis aktu urodzenia 2. USC wniosek odpis aktu małżeństwa 3. USC wniosek odpis akt zgonu 4. wniosek o wydanie zaświadczenia o zamieszczonych lub nie zamieszczonych danych w RSC
Data ostatniej modyfikacji:	25.05.2018
Autor:	Mirosław Vetter