

Głogów, 8 marca 2016 r.

URZĄD MIEJSKI
67-200 Głogów, Rynek 10
WYDZIAŁ
EDUKACJI I SPRAW SPOŁECZNYCH
WE i SS, DKi S 425. 1. 2016 r.

**Ogłoszenie o możliwości składania uwag do oferty na realizację zadania publicznego
złożonej w trybie poza konkursowym**

Uczniowski Klub Sportowy „LEGION”, w Głogowie, złożył w dniu 4 lutego 2016 r. do Urzędu Miejskiego w Głogowie ofertę na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą: Gala Zwodowa Kickboxingu „Legion Fight Night 2”, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) – zlecenie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Prezydent Miasta Głogowa po rozpatrzeniu oferty, stwierdził że:

1. oferta spełnia wymogi określone w art. 14 w/w ustawy.
2. realizacja zadania jest jak najbardziej celowa,
3. wysokość finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
4. zadanie publiczne zostanie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

Wobec powyższego oferta zostaje zamieszczona na okres 7 dni w :

- Biuletynie Informacji Publicznej
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Głogów,
- na stronie internetowej www.glogow.pl

Załączniki wymienione w pkt. V Inne wybrane informacje dotyczące zadania, w podpunkcie: „załączniki i ewentualne referencje”, są dostępne do wglądu u Pana Andrzeja Rawskiego w Dziale Kultury i Kultury Fizycznej w Urzędzie Miejskim w Głogowie ul. Rynek 10, III piętro, pok. 307.

Wszelkie uwagi dotyczące oferty można zgłaszać do dnia 15 marca 2016 r. osobiście w pokoju 307 lub telefonicznie (076) 7265 533

Sprawę prowadzi : Andrzej Rawski

PREZYDENT MIASTA

Rafał Rokaszewicz

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Wydział
Kultury i Kultury Fizycznej

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

wpłynęło

4.10.2016

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM
(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾ REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

Kultura Fizyczna i Sport
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

KICK – BOXING

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 marca 2016 r. do 15 maja 2016 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
Gminę Miejską Głogów

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Legion” Głogów**

2) forma prawna: ⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

PR.4221.03.11

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **04.02.2011 r.**

5) nr NIP: **693 216 64 46**, nr REGON: **021456123**

6) adres:

miejsowość **Głogów ul. Perseusza 48/2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Głogów** powiat: ⁸⁾ **Głogów**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **67 – 200** poczta: **Głogów**

7) tel. 509 302 749 fax.....

e-mail: **http://**

8) numer rachunku bankowego: **12 1090 1290 0000 0001 1563 6190**

nazwa banku: **BZ WBK Głogów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów ¹⁾:

a) Maciej Domińczak – prezes

b) Wiesława Domińczak – sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Legion” Głogów, tel. 509 302 749

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Domińczak – prezes tel. 509 302 749

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Rozwijanie, propagowanie kultury fizycznej i sportu w szczególności sportów walki.
Organizowanie i prowadzenie sekcji w różnych dyscyplinach sportów samoobrony.

Organizowanie szkolenia sportowego w postaci kursów, treningów i innych zajęć.

Organizowanie zawodów i imprez sportowych, a także uczestniczenie w zawodach w kraju i za granicą, organizowanych przez inne organizacje.

Zapewnienie swym członkom możliwości do uprawiania sportów samoobrony i podnoszenia kwalifikacji sportowych.

Współdziałanie z innymi organizacjami i instytucjami zajmującymi się sprawami sportu, kultury fizycznej i wychowania młodzieży.

Wydawanie materiałów szkoleniowych, biuletynów informacyjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Podejmowanie innych przedsięwzięć, jakie okażą się niezbędne do realizacji zadań statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z paragrafem 40 statutu klubu dla ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych UKS „Legion”, wymagane są podpisy prezesa oraz skarbnika lub innych dwóch osób upoważnionych przez Zarząd Klubu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

GALA KICK – BOXINGU LEGION FIGHT NIGHT 2

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

OŚWIETLENIE I ZABEZPIECZENIE RINGU, NAGŁOŚNIENIE, WYNAJĘCIE BRAMY DLA ZAWODNIKÓW, KOSZTY SĘDZIOWSKIE.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

GALA KICK – BOXINGU LEGION FIGHT NIGHT 2

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standard realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

POPRAWA AKTYWNOŚCI SPORTOWEJ DZIECI I MŁODZIEŻY, POPRAWA KONDYCJI RUCHOWEJ, NAUKA DYSCYPLINY, SAMODZIELNOŚCI ORAZ WSPÓŁŻYCIA W GRUPIE.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

HALA WIDOWISKOWO – SPORTOWA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

PLAN KALENDARZA IMPREZ PZKB NA 2016 ROK

Termin	Nazwa imprezy	Miejsce	Organizator
15.04.2016	GALA KICK – BOXINGU LEGION FIGHT NIGHT 2	Głogów	UKS LEGION

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2016 r. do 15 maja 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Koszty merytoryczne 1) organizacja imprezy Gala Kick – Boxingu Legion Fight Night 2	15.03.2016 r. do 15 maja.2016 r.	UKS LEGION

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

SZEROKA POPULARYZACJA I ZWIĘKSZENIE ZAINTERESOWANIA DYSCYPLINĄ SPORTOWĄ – KICK – BOXING,
PROWADZENIE ZAJĘĆ DLA CORAZ WIĘKSZEJ ILOŚCI DZIECI I MŁODZIEŻY,
WYKSZTAŁCENIE UMIEJĘTNOŚCI ZAWODNIKÓW – PRACA W ZESPOLE, DRUŻYNIE SPORTOWEJ
ZDOBYWANIE PUNKTÓWE WE WSPÓŁZAWODNICTWIE DZIECI I MŁODZIEŻY.
WYSZKOLENIE ZAWODNIKÓW KICK – BOXINGU – MEDALISTÓW MISTRZOSTW POLSKI

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS „LEGION” w tym: Koszty merytoryczne – organizacja gali Kick Boxingu				40 000,00	10 000,00	30 000,00	0,00
II	OGÓŁEM				40 000,00	10 000,00	30 000,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	25,00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	30 000,00 zł	75,00 %
3	Środki finansowane z innych źródeł ogółem (środki wymienione w pkt. 3.1. – 3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3.	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	40 000,00 zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenie – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

INSTRUKTOR BOKSU I KICK – BOXINGU – 1 OSOBA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

SALA	- WYNAJEM
WORKI	- 20 SZT.
RĘKAWICE	- 100 PAR
KASKI	- 40 SZT.
OCHRANIACZE STÓP	- 70 PAR
OCHRANIACZE GOLENI	- 70 PAR
TARCZE	- 15 SZT.
SKAKANKI	- 50 SZT.

3. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

DOTACJA GMINY MIEJSKIEJ GŁOGÓW W KWOCIE W 2015 R. W KWOCIE 116 396,22 ZŁ
DOTACJA GMINY MIEJSKIEJ GŁOGÓW W KWOCIE W 2014 R. W KWOCIE 125 333,27 ZŁ
DOTACJA GMINY MIEJSKIEJ GŁOGÓW W KWOCIE 110 397,00 W 2013 R. (w tym obiekty sportowe 70 397 zł)
DOTACJA GMINY MIEJSKIEJ GŁOGÓW W KWOCIE 85 972,00 W 2012 R. (w tym obiekty sportowe 70 397,00zł)
DOTACJA GMINY MIEJSKIEJ GŁOGÓW W KWOCIE 93 630,00 W 2011 R. (w tym obiekty sportowe 78 480,00zł)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJEMY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/nie pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związani niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„LEGION”
67-200 Głogów, ul. Perseusza 48/2
NIP 693-216-64-46, REG.021455123

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„LEGION”
Maciej Dominiczak
PREZES

Dominiczak
Wierchow

(podpisy osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

-
- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Załącznik do oferty

Harmonogram Realizacji Zadania Publicznego w roku 2016 – KICK - BOXING

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2016 roku do 15.05.2016 roku			RAZEM
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	I półrocze 2016, kwota w zł	II półrocze 2016, kwota w zł	
I koszty merytoryczne 1. Organizacja imprez sportowych, zajęcia treningowe, udział w zawodach wyjazdowych: kwalifikacyjnych, wynajem sal sportowych, obiektów, organizacja obozów sportowych, wynagrodzenia kadry szkoleniowej, zakup odżywek	10 000,00	0,00	10 000,00
IV Koszty Ogółem	10 000,00	0,00	10 000,00

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„LEGION”
67-200 Głogów, ul. Perseusza 48/2
NIP 693-216-64-46, REG.021456123

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„LEGION”
Maciej Dominczak
PREZES

*Dominiak
Wenta*

