OGŁOSZENIE

Prezydenta Miasta Głogowa

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz.239 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.),uchwały nr XVI/131/15 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Głogów z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz.239 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Głogowie Nr XXVII/234/16 z dnia 25 października 2016 w sprawie zmian budżetu Gminy Miejskiej Głogów, ogłaszam:

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

1 Rodzaj zadania i wysokość środków zaplanowanych na jego realizację:

1. Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinie: piłka nożna, z wyłączeniem piłki nożnej halowej - 50.000,00zł.

Zadanie może być realizowane poprzez:

a/ realizację programów szkolenia sportowego,

b/ zakup sprzętu sportowego,

c/ pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

d/ pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego,

e/ pokrycia kosztów wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

1) Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu
2) Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego podmiotu do wykonania zadania

2 Zasady przyznawania dotacji:

1) Zlecenie realizacji zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 ze zm.).
2) O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz. 239 ze zm.), zwani dalej jako oferenci,
3) W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania
4) **Wsparcie może być udzielone, jeżeli wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10%. Wkład własny może być finansowy lub osobowy.**
5) Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
   a) Wydatki na zakupy inwestycyjne
   b) Pozyskane koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu, własnej sali, amortyzacji, zużycia
   c) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
   d) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników – poza zakresem realizacji zleconego zadania publicznego,
   e) Udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym
   f) Działalność polityczną oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych
6) Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji
7) Prezydent Miasta Głogowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisywania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentacji utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Głogów

3 Termin i warunki realizacji zadania:

1) Zadania winny być zrealizowane w roku 2016 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach
2) **Termin realizacji zadań objętych konkursem ustalony jest od 26.10.2016 do 31.12.2016 r.**
3) Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania (w tym należy uwzględnić) czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji.
4) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym o ofercie.
5) Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania gdy płatność przypada po dacie podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem
6) Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art.14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 ze zm.). W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania

4 Termin i warunki składania ofert

1) Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 poz.1300).
2) Oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy.
3) Wymagane jest:
   a) Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie

b) Prawidłowo i czytelnie sporządzenie kalkulacji kosztów

c) Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń

4) Do ofert należy dołączyć:

a) Odpis z rejestru KRS lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS lub odpowiednio inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

b) aktualny statut:

(1) dotyczy organizacji składających po raz pierwszy ofertę na realizacje zadania ze środków Gminy Miejskiej Głogów

(2) dotyczy organizacji, która zmieniała statut od czasu ostatniego składania przez nią oferty na realizacje zadania ze środków Gminy Miejskiej Głogów

5) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. Należy wskazać w ofercie w części „załączniki", do jakiego projektu zostały załączone

6) **Oferty wraz załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, osobiście lub drogą pocztową w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych pok. 307 Urzędu Miejskiego w Głogowie, Rynek 10. Termin składania ofert upływa 17 listopada 2016 r. – liczy się data wpływu oferty (do godziny 15:00)**

7) Druk oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 17 sierpnia 2016 r.

8) Oferty złożone na innych drukach, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5 <u>Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert</u>

1) Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.

2) W przypadku braków formalnych oferent jest informowany o możliwości uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania tej wiadomości. Po tym terminie oferty nie uzupełnione, niekompletne z brakami formalnymi zostaną odrzucone.

3) Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Głogowa

4) Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

a) możliwość realizacji zadania,

b) ocena kalkulacji kosztów i realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

c) ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób

d) udział środków finansowych własny lub z innych źródeł

e) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków

f) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość w tym w szczególności sposób rozliczenia z otrzymanych środków finansowych

5) Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów

6) Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Głogowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie

7) Szczegółowe kryteria oceny oferty określa Regulamin Postępowania Komisji Konkursowej zatwierdzony Zarządzeniem Prezydenta Miasta Głogowa

8) Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie: www.glogow.pl i BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

9) Prezydent Miasta Głogowa zastrzega sobie prawo do:

a) Odwołania konkursu bez podania przyczyn

b) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach

c) Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizacje zadania

Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu

6 Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu

1) Na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2016 przeznaczono kwotę: 55.000,00 zł

2) Na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2015 przeznaczono kwotę: 55.000,00 zł

Głogów, 26.10.2016 r.

PREZYDENT MIASTA

Rafael Rokaszewicz