

WK.DPSiZ. 525.1 . 2014

**Ogłoszenie o możliwości składania uwag do oferty na realizację zadania publicznego
złożonej w trybie bezkonkursowym.**

1. Parafia Rzymsko Katolicka p.w. Świętego Mikołaja Parafialny Zespół Caritas w Głogowie złożyła ofertę w dniu 27.02.2014r do Urzędu Miejskiego w Głogowie na realizację zadania publicznego „ Pomoc osobom ubogim i bezdomnym ,prowadzenie pomocy doraźnej rzeczowej i żywnościowej” w kwocie 10.000 zł w trybie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U Nr 96, poz 873 z późn. zm) -zlecenie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert

Prezydent Miasta Głogowa po rozpatrzeniu oferty , stwierdził że:

- 1.oferta spełnia wymogi określone w art.14w/w ustawy,
2. realizacja zadania jest celowa,
3. zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni

Wobec powyższego oferta zostaje zamieszczona na okres 7 dni roboczych w :

- Biuletynie Informacji Publicznej
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Głogów,
- na stronie internetowej www.glogow.pl

Wszelkie uwagi dotyczące ofert można zgłaszać do 07.03.2014 osobiście w pokoju 234 lub telefonicznie 76 /7265 534 do Pani Bożeny Paszkowskiej.

PREZYDENT MIASTA

J. Zubowski

Jan Zubowski

*Powieszono na tablicy ogłoszeń
7ncz okres od 03.03.2014 do 07.03.2014
data: 03.03.2014
Frydrych*

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYDZIAŁ KOMUNALNY
Dział Pomocy Społecznej i Zdrowia
W PŁY N Ę Ł O

dnia

27.02.2014

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomoc doraźna, rzeczowa i żywnościowa
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspieranie wykonanie zadania
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.03 do 31.05.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Głogów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

honorarium

dotacja

Wywieziono na tablicy ogłoszeń
Pierś odes 03.03.2014 do 07.03.2014
data: 03.03.2014
Tymuś

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Rzymsko-Katolicka Parafia p.w. Świętego Mikołaja Parafialny Duszpółt Caritas

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

(X) kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

C-KR01/1999

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02-09-1999

5) nr NIP: 693-11-12-230 nr REGON: 040045194

6) adres:

miejsowość: Głogów ul.: Powstańców 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Stare Miasto

gmina: Głogów powiat:⁸⁾ Głogów

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 67-200 poczta: Głogów

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 18866900012020021675450001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Wschód, Oddział Głogów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Barańska Maria

b) Juraszewska Bogumila Jolita

c) Jaworski Stanisław

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

gł

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Lynasiewicz Bogumila 697 281 846

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

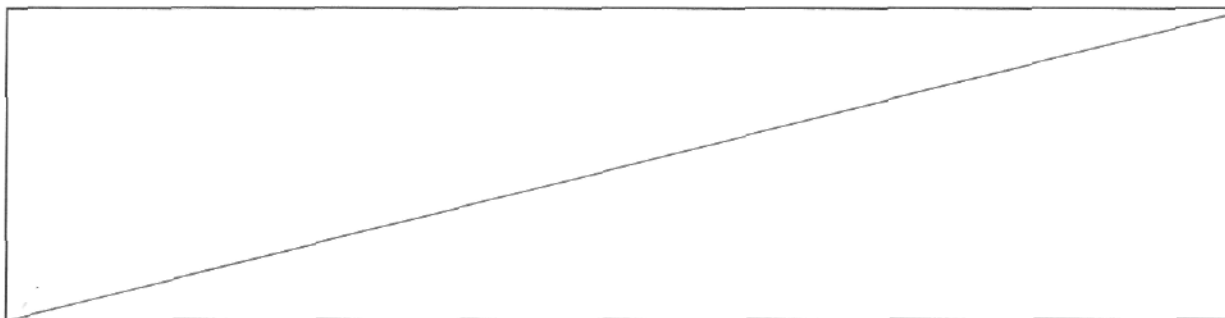
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

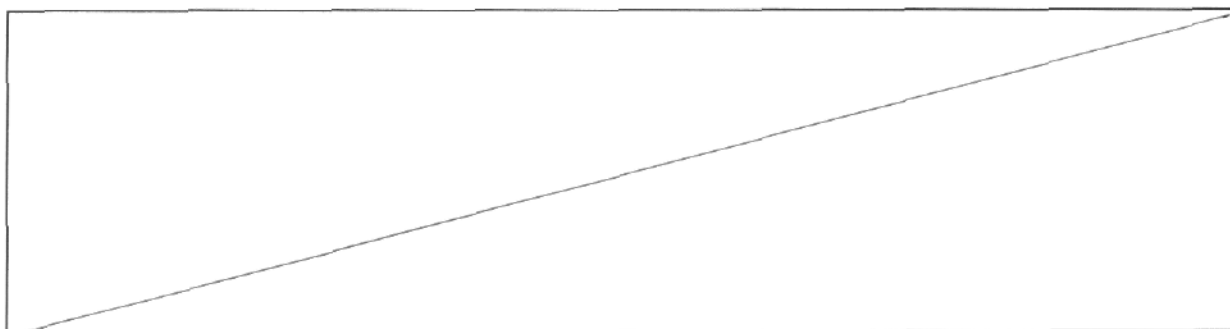
13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej



II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

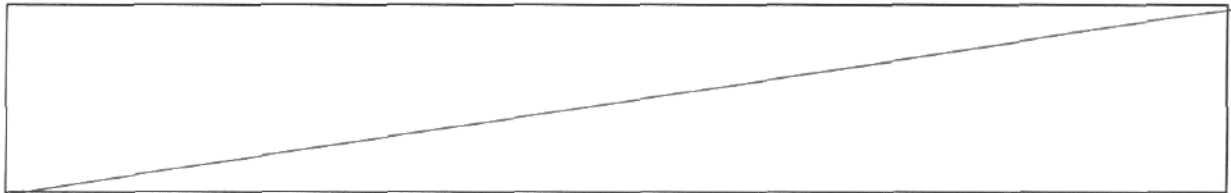


III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

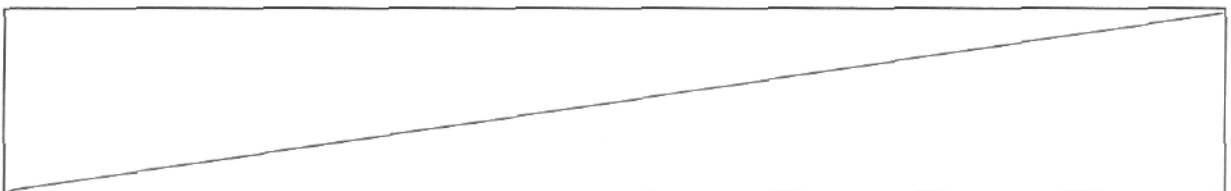
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pomoc osobom ubogim i bezdomnym, prowadzenie pomocy domowej, rzeczowej i finansowej.

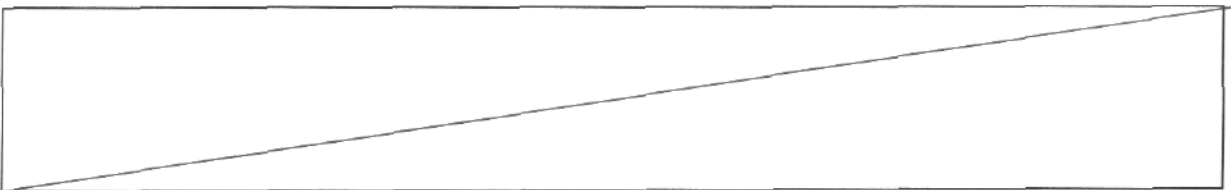
2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków



3. Opis grup adresatów zadania publicznego



4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾



5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Tak - Gmina Miejska Głogów

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakup i przekazywanie artykułów spożywczych. Dokupienie brakujących produktów spożywczych do pełnej siateczki, przygotowywanych w ramach akcji. Różnice rodzinie na bieżąco.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rzymsko-Katolicka Parafia pw. Św. Mikołaja
Parafialny Zespół Caritas
ul. Powstańców 1 64-200 Głogów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przewodujemy zakup i wydanie: pieczywa, konserw mięsnych, drobiowych, tłuszczu (margaryny).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.03 do 31.05.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Dokup i wydawanie przysmaków i tłuszców do smarowania dla ok. 180 rodzin podopiecznych	W każdy środek	Rzymsko-Katolicka Parafia par. św. Mikołaja Parafialny Zespół Caritas ul. Powstańców 1
Dokupienie produktów spożywczych i wydawanie penek.	16.04.2014	67-200 660600

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprawa sytuacji bytowej osób ubogich i bezdomnych nieprzystosowanych społeczeństwa poprzez systematyczne korzystanie z pomocy żywnościowej w zakresie niezbędnego minimum. Wsparcie rodzin mało wydolnych i niezaadaptowanych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup sprzętu 2) zakup materiałów 3) zakup transportu 4) produkty do produkcji				— — — —	10.000,00	—	—
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				—	10.000,00	—	—

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

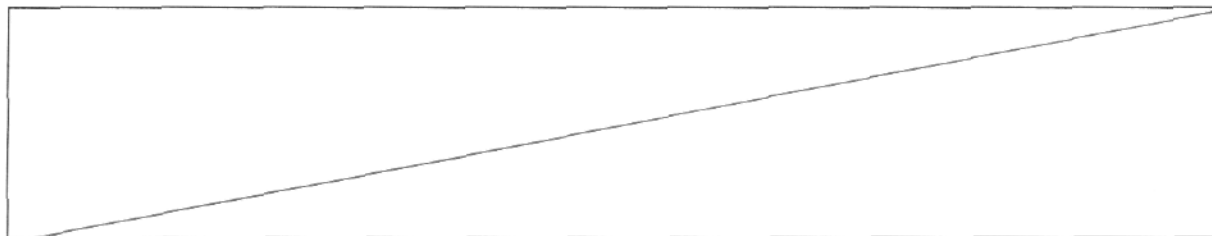
Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

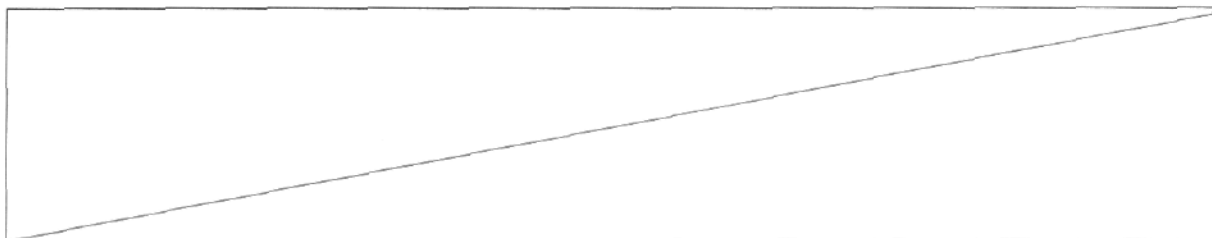
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

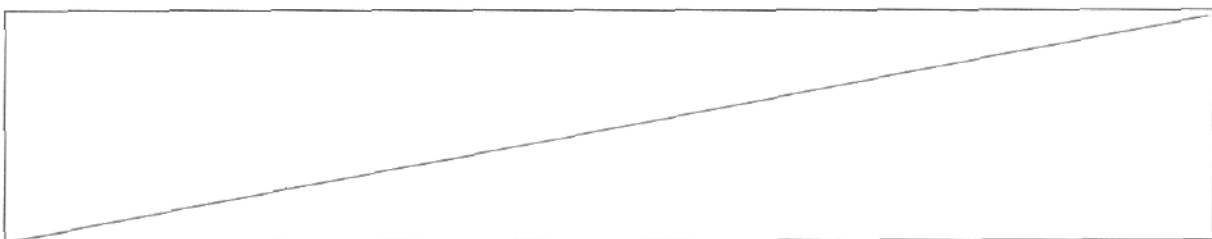
1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾



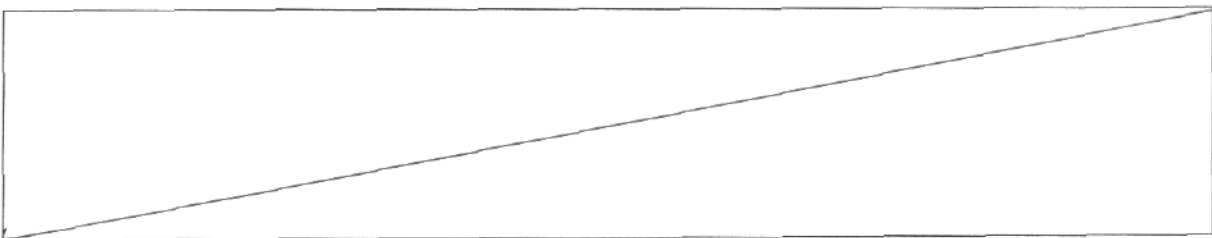
2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).



4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KATOLICKA PARAFIA
MIKOŁAJA
Zespół Caritas
ul. Powstańców 1, 67-200 Głogów
A, NIP: 693-11-12-230

SKARBNIK
Parafialnego Zespołu „CARITAS”
parafii św. Mikołaja
Bogumiła Kurasiewicz

Jasiewicz Stanisław

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 26.02.2014

KATOLICKA PARAFIA
P.W. ŚW. MIKOŁAJA
Parafialny Zespół Caritas
ul. Powstańców 1, 67-200 Głogów
REGON: 040075194, NIP: 693-11-12-230

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--