

Prezydent Miasta Głogowa ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie, ul. Brama Brzostowska 1, 67-200 Głogów, na czas określony pięciu lat

1. Ustala się następujące wymogi kwalifikacyjne dla kandydatów na dyrektora:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3/ udokumentowany, co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku osoby zarządzającej państwową lub samorządową instytucją kultury, w tym 4 lata na stanowisku dyrektora muzeum, w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz.87),
- 4/ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5/ niekaralność z zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 6/ brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2024 r., poz. 104).

2. Określenie zadań, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury:

- 1/realizowanie zadań wynikających z umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz programu jej działania zawartej zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2/ nadzór i kierowanie bieżącą statutową działalnością instytucji, planowanie i wytyczanie kierunków jej działania, reprezentowanie na zewnątrz, prowadzenie działalności edukacyjnej,
- 3/ gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, zabezpieczenie i konserwacja, prowadzenie działalności wydawniczej,
- 4/ wykonywanie w imieniu muzeum czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w muzeum,
- 5/ prawidłowe planowanie i dysponowanie środkami budżetu instytucji,
- 6/ pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów, związanych z działalnością muzeum,
- 7/ organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej oraz współpraca ze środowiskami kultury,
- 8/ przygotowywanie i przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami.

3. Wymagane dokumenty:

- 1/ Pisemne zgłoszenie do konkursu z uzasadnieniem decyzji o kandydowaniu na stanowisko dyrektora muzeum z własnoręcznym czytelnym podpisem,
- 2/ Życiorys (CV) zawierający informację o danych kontaktowych (adres, telefon, e-mail), wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć,

3/ Pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowej i organizacyjnej w zakresie bieżącego funkcjonowania i realizacji zadań, rozwoju Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie, uwzględniającej warunki organizacyjno-finansowe instytucji w perspektywie pięcioletniej (maksymalnie 20 stron, rozmiar czcionki minimum 12),

4/ Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń o ukończeniu kursów, certyfikatów itp., do wglądu Komisji należy przedłożyć oryginalne dokumenty),

5/ Kopie dokumentów poświadczających przebieg zatrudnienia i doświadczenie zawodowe: kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy, do wglądu Komisji należy przedłożyć oryginalne dokumenty.

6/ oświadczenie (druk stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia konkursowego),

7/ do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe (np. opinie, rekomendacje),

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV powinny być własnoręcznie podpisane.

8/ Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej za pośrednictwem:

1. elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /iv9490xtvc/skrytka
2. za pomocą e-Doręczenia na adres: AE:PL-51652-37504-JRG TU-29
3. oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów lub ich skany, wymaganych jako załączniki do oferty w formacie PDF.

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

1/ Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Głogowie, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu p. 303, 67-200 Głogów, Rynek 10. Oferty muszą znajdować się w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko Dyrektora Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie”.

2/ Termin składania ofert: do dnia 12 czerwca 2025 roku, do godz. 15.30 – decyduje data wpływu oferty do urzędu. W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu na kandydata na ww. stanowisko. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Głogowie po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Informacje dodatkowe:

1/ w celu przeprowadzenia konkursu Prezydent Miasta Głogowa powoła w osobnym zarządzeniu komisję konkursową, oraz ustali tryb pracy komisji, która przeprowadzi postępowanie konkursowe zgodnie z regulaminem. Skład komisji konkursowej i regulamin prac komisji konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie będzie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głogowie,

2/ postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głogowie, a przewidywany termin zakończenia do 28 listopada 2025 r.,

3/ konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: a) I etap – etap formalny bez udziału kandydatów polegający na sprawdzeniu przez komisję konkursową kompletności złożonej dokumentacji oraz spełnienia wymogów formalnych ujętych w

ogłoszeniu zakończony wskazaniem kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do kolejnego etapu; b) II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przejdą etap formalny,

4/ o terminie i miejscu II etapu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie i mailowo,

5/ nadesłanych ofert nie odsyła się, dopuszcza się możliwość odbioru odrzuconych aplikacji na wyżej wymienione stanowisko, jednakże nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głogowie. Po upływie tego okresu odrzucone oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty złożone w formie elektronicznej zostaną trwale usunięte.

6. Organizator udostępni osobom zainteresowanym udziałem w konkursie, w zakresie niezbędnym do złożenia oferty:

1/ dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury, w tym: statut, regulamin organizacyjny, sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata, informację o deklarowanej wysokości finansowania, plany rzeczowe na okresy po rozstrzygnięciu konkursu,

2/ informację o działalności instytucji kultury.

3/ Dokumenty o których mowa zostaną udostępnione jako załączniki w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głogowie.

7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest w załączniku nr 2 niniejszego ogłoszenia konkursowego.

Informacji o warunkach organizacyjno-finansowych odnoszących się do działalności Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie udzielają:

1/ Pan Kamil Binkowski Wydział Edukacji, Kultury i Sportu – Dział Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Głogowie, pokój 303, nr telefonu 076 72 65 553, adres poczty elektronicznej: k.binkowski@glogow.um.gov.pl

2/ Pan Paweł Waga Wydział Edukacji, Kultury i Sportu – Dział Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Głogowie, pokój 303, nr telefonu 076 72 65 554, adres poczty elektronicznej: p.waga@glogow.um.gov.pl

Ogłoszenie podpisane elektronicznie :

Prezydent Miasta Głogowa

Rafał Rokaszewicz

Załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego

Oświadczenie nr 1

Ja niżej podpisana (y)

.....

Zamieszkała(y)

.....

Przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora w Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie oświadczam, że:

1. Nie toczyło się ani nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne i postępowanie skarbowe.
2. Nie byłam(em) oraz nie jestem prawomocnie skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. Aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Nie byłam(em) oraz nie jestem karana(y) karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U z 2024 r., poz. 104).

.....

(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Głogowa.
2. Kontakt do Prezydenta Miasta Głogowa:
 - e-mail: prezydent@glogow.um.gov.pl
 - adres: Urząd Miejski w Głogowie, Rynek 10, 67-200 Głogów
3. W sprawach dotyczących danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych.
4. Kontakt do inspektora ochrony danych:
 - e-mail: iod@glogow.um.gov.pl
 - adres: Urząd Miejski w Głogowie, Rynek 10, 67-200 Głogów
5. Dane osobowe zbierane są w celu realizacji i dokumentacji procedury konkursowej, a w przypadku powołania kandydata na stanowisko dyrektora i zawarcia umowy w sprawie warunków organizacyjno- finansowych działalności instytucji kultury oraz programu działania instytucji kultury.
6. Dane osobowe w przypadku kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia powołania kandydata na stanowisko dyrektora wyłonionego w Konkursie.

W przypadku powołania kandydata na stanowisko dyrektora dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania powołania i realizacji umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych, działalności instytucji kultury oraz programu działania instytucji kultury oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, niektóre dokumenty mogą być przekazywane do właściwego archiwum państwowego, gdzie są przechowywane przez dłuższy okres, często bezterminowo, w zależności od ich wartości historycznej i prawnej. Okres przechowywania dokumentacji liczy się w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło ostateczne zakończenie spraw, których dokumentacja ta dotyczy lub po utracie przez dokumentację praktycznego znaczenia oraz dla celów kontrolnych.

7. Dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane następującym odbiorcom danych:

- komisji konkursowej;
- firmom zewnętrznym w zakresie obsługi prawnej oraz informatycznej;
- zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 roku w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury, dane osobowe w zakresie imion i nazwisk kandydatów zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głogowie;
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Pełną listę odbiorców danych można znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głogowie w sekcji: Menu przedmiotowe – Ochrona danych osobowych – Odbiorcy danych lub uzyskać od inspektora ochrony danych.

8. W zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania;
- usunięcia danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- przenoszenia danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W celu skorzystania ze swojego prawa należy skontaktować się z inspektorem danych osobowych, telefonicznie lub pisemnie. Dane kontaktowe podane są w punkcie 4.

10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

11. Podstawy prawne:

- art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 9 ust. 2 lit b, h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Kodeks Pracy,
- ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 roku w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury
- ustawa o dostępie do informacji publicznej: nakłada obowiązek publikacji lub udostępniania niektórych informacji w celu zapewnienia transparentności działania administracji publicznej;
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach: nakłada obowiązek archiwizacji dokumentów.