

P R O C E D U R A

N A B O R U D Z I E C I

DO MIEJSKIEGO ŻŁOBKA INTEGRACYJNEGO
„DOM NAD STRUMYKIEM” W GŁOGOWIE

W R A Z Z F I L I A M I

na rok szkolny 2025/2026

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wykaz aktów prawnych regulujących pracę związaną z naborem dzieci do Miejskiego Żłobka Integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie, na podstawie których opracowano niniejszą Procedurę:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, 952, 1901, 2270).
2. Statut Miejskiego Żłobka Integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie.
3. Regulamin organizacyjny Miejskiego Żłobka Integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie.

§ 2

Procedura naboru dzieci do Miejskiego Żłobka Integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie, zwana dalej „Procedurą” ustala kryteria i zasady naboru dzieci do Miejskiego Żłobka integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie, ul. Strumykowa 3 wraz z filiami, zwanych dalej „Żłobkiem”.

§ 3

Ilekcroć w Procedurze naboru mowa jest o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2

ZASADY NABORU

§ 4

1. Żłobek przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
2. Nabór do Żłobka obejmuje dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia w danym roku szkolnym lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych - do 4 roku życia.
3. Dzieci już uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie w procesie rekrutacji, na podstawie złożonej przez rodziców w wyznaczonym terminie deklaracji o kontynuowaniu wychowania w żłobku, pod warunkiem spełnienia kryteriów naboru.
4. Postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny przeprowadza się na wolne miejsca w Żłobku

Rozdział 3

KONTYNUACJA POBYTU I WYCHOWANIA DZIECI W ŻŁOBKU

§ 5

1. Dzieci już uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane automatycznie w procesie rekrutacji, na podstawie złożonych przez rodziców Deklaracji o kontynuowaniu wychowania żłobku, pod warunkiem spełnienia kryteriów naboru.
2. Deklarację należy złożyć w terminie wskazanym w § 7 niniejszej Procedury.
3. Niezłożenie Deklaracji o kontynuacji w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania dziecka ze Żłobka.
4. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia umowy.
5. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w § 7 niniejszej Procedury równoznaczne jest z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy dzieci przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących.

Rozdział 4

KRYTERIA NABORU DO ŻŁOBKA

§ 6

1. Nabór odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
2. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych w deklaracji o kontynuowaniu/karcie zapisu.
3. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równoważnej liczby punktów, do żłobka na wolne miejsca przyjmuje się dzieci najwcześniej urodzone.
4. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - 1) zaznaczono w deklaracji/karcie zapisu kryteria, które dziecko spełnia,
 - 2) do deklaracji/karty zapisu dołączono stosowne dokumenty, niezbędne do potwierdzenia każdego kryterium, wskazanego przez rodziców w deklaracji/karcie zapisu. Brak dokumentów potwierdzających wskazane przez rodziców kryterium - eliminuje przyznanie punktów za dane kryterium przez komisję, ale nie wyklucza rozpatrzenia wniosku.
5. Kryteria obligatoryjne(dostępu)

1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/prawnym opiekunem na terenie miasta Głogowa	TAK*	NIE*
2.	Wiek dziecka – zgodnie ze Statutem Żłobka	TAK*	NIE*

6. Kryteria pierwszeństwa oraz dodatkowe wraz z liczbą punktów i wymaganą dokumentacją:

L.P.	OPIS KRYTERIUM	WARTOŚĆ KRYTERIUM W PUNKTACH	WYMAGANE DOKUMENTY/ SPOSÓB WERYFIKACJI
Kryteria pierwszeństwa wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym			
1.	Oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje (w wymiarze pełnego etatu lub uczy się w systemie dziennym bądź prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	3 punkty	1. Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, potwierdzenie zatrudnienia na wniosku rekrutacyjnym. 2. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. 3. Zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów. 4. Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2.	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracujący zawodowo lub uczący się w systemie dziennym	3 punkty	Oświadczenie rodzica prawnego samotnie wychowującego dziecko (załącznik nr 3 do procedury)
3.	Dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.	1 punkt	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą
4.	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju co do którego brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do żłobka	1 punkt	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju
5.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (na utrzymaniu w rodzinie jest troje i więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki)	1 punkt	Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny (załącznik nr 4 do procedury)
6.	Jeden lub oboje rodziców/ opiekunów prawnych posiadający orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	1 punkt	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności
Kryteria dodatkowe			
1.	Dziecko posiadające rodzeństwo w Miejskim Żłobku Integracyjnym „Dom nad strumykiem” w Głogowie	1 punkt	Dyrektor żłobka przy weryfikacji dokumentów, sprawdza, czy rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do żłobka

Rozdział 5

TERMINY NABORU

§ 7

ETAP/CZYNNOŚĆ	ROZPOCZĘCIE - ZAKOŃCZENIE		LICZBA DNI ROBOCZYCH
	od	do	
Nabór			
Składanie przez rodziców Deklaracji o kontynuowaniu wychowania dziecka w żłobku w kolejnym roku szkolnym (dotyczy rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka w bieżącym roku szkolnym)	17.02 2025r.	28.02.2025r. (do godz. 15.00)	10
Składanie przez rodziców Kart zgłoszenia dziecka do żłobka (dotyczy rodziców ubiegających o przyjęcie dziecka do żłobka)	01.03 2025r.	31.03.2025r. (do godz. 15.00)	21
Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	01.04.2025r.	07.04.2025r.	5
Udostępnienie rodzicom informacji o wynikach rekrutacji – lista dzieci przyjętych i lista rezerwowa	08.04.2025r. godz. 12.00	-	-
Podpisywanie umów przez rodziców (potwierdzenie woli zapisu dziecka do żłobka/potwierdzenie woli kontynuowania pobytu dziecka w kolejnym roku szkolnym)	09.04.2025r.	18.04.2025r. (do godz. 15.00)	8
Odwołania			
Wnoszenie do dyrektora Żłobka odwołań od decyzji o nieprzyjęciu dziecka do Żłobka.	09.04.2025r.	18.04.2025r. (do godz. 15.00)	8

Rozdział 6

SKŁADANIE WNIOSKÓW

§ 8

1. Rodzic pobiera Kartę zgłoszenia stanowiącą załącznik nr 2 do procedury lub deklarację o kontynuowaniu pobytu w żłobku stanowiącą załącznik nr 1 do procedury (karty dostępne będą na stronie internetowej Żłobka, Gminy Miejskiej Głogów oraz w budynku Żłobka).
2. Wypełnioną Deklarację lub Kartę zgłoszenia do żłobka należy złożyć drogą elektroniczną (skan, wyłącznie w formacie pdf) na adres mailowy żłobka: rekrutacja@dom-nad-strumykiem.pl, tradycyjną pocztą za potwierdzeniem odbioru przez placówkę lub w siedzibie żłobka przy ul. Strumykowej 3.
- Karty zgłoszenia wysłane na inną pocztę elektroniczną i w innym formacie niż wskazane w niniejszym regulaminie nie będą rozpatrywane.**
3. Do Karty zgłoszenia należy dołączyć dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów naboru.
4. **Rodzic/opiekun prawny wypełnia wszystkie pola. Karta, która nie ma uzupełnionych pól będzie traktowana jako niezgodna z procedurą.**
5. Z wypełnioną kartą należy udać się ***jedynie do placówki pierwszego wyboru*** (czyli żłobka znajdującego się na pierwszym miejscu na liście żłobków, do którego stara się o przyjęcie dziecka) w celu złożenia karty.
6. Wypełniając kartę zgłoszenia należy wskazać placówkę, do której zapisujemy dziecko jako „**żłobek pierwszego wyboru**”. Można dodatkowo wpisać dwie inne placówki, które będą brane pod uwagę w przypadku, gdyby dziecko nie zostało przyjęte do „żłobka pierwszego wyboru”.

Rozdział 7

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 9

1. Naboru dzieci dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Dyrektor Żłobka jako przewodniczący oraz czterech członków komisji.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor Żłobka na każdy rok naboru.
3. Z prac Komisji sporządzany jest protokół podpisany przez każdego z jej członków.
4. Dyrektor sporządza i podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych i listę rezerwową.

§ 10

1. **Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do żłobka rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzyskania informacji o wynikach oraz, w razie pozytywnej decyzji, do zawarcia umowy.**
2. Umowy będą doręczane rodzicom/opiekunom prawnym drogą elektroniczną na adres mailowy podany w Karcie zgłoszenia dziecka do żłobka (skan) lub można będzie podpisać w siedzibie żłobka przy ul.

Strumykowej 3. Podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych umowę można złożyć drogą elektroniczną (skan, wyłącznie w formacie pdf) na adres mailowy żłobka: rekrutacja@dom-nad-strumykiem.pl, tradycyjną pocztą za potwierdzeniem odbioru lub osobiście w żłobku. **Umowy wysłane na inną pocztę elektroniczną niż wskazana w niniejszym regulaminie nie będą rozpatrywane.**

3. Niepodpisanie umowy przez rodziców w terminie wskazanym w § 7 niniejszej Procedury równoznaczne jest z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca przyjmuje się następnego w kolejce kandydata, który w procesie naboru uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w Żłobku

ODWOŁANIA OD DECYZJI O NIEPRZYJĘCIU DZIECKA

§ 11

1. Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka mogą w terminie wskazanym w § 7 Procedury wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji do spraw naboru.
2. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołania w terminie do 7 dni od ich otrzymania.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka otrzymuje odpowiedź na odwołanie drogą elektroniczną na adres mailowy podany w Karcie zgłoszenia dziecka do żłobka.
4. Rozstrzygnięcie Dyrektora Żłobka jest ostateczne.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

1. Kolejność składania kart nie ma wpływu na wyniki naboru.
2. Gdy w okresie rekrutacji dyrektor Żłobka jest nieobecny (np. z powodu zwolnienia lekarskiego), rekrutację przeprowadza osoba upoważniona przez dyrektora Żłobka.
3. Dyrektor zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zamieszczonych w oświadczeniach pod kątem zgodności ze stanem faktycznym. Podanie w oświadczeniu nieprawdziwych danych będzie skutkowało wykluczeniem dziecka zgłoszonego do przyjęcia z naboru do Żłobka.

DEKLARACJA KONTYNUACJI**DO MIEJSKIEGO ŻŁOBKA INTEGRACYJNEGO „DOM NAD STRUMYKIEM” W GŁOGOWIE****NA ROK SZKOLNY 2025 - 2026****I. Dane dziecka****1. Dane osobowe dziecka****PESEL****Nazwisko****Imię****Drugie imię****Data urodzenia****Miejsce urodzenia****Obywatelstwo****2. Adres zamieszkania dziecka****Ulica****Nr domu****Nr lokalu****Kod pocztowy****Miejscowość****Województwo****Powiat****Gmina****3. Informacje dodatkowe o dziecku**

Czy dziecko jest pod stałą opieką lekarza specjalisty? Jeśli tak, to wpisać specjalność lekarza i powód stałej opieki /np. informacja o alergiach, w tym pokarmowych potwierdzonych zaświadczeniem od lekarza z poradni specjalistycznej/

- Dziecko niepełnosprawne? (wpisać „TAK” lub „NIE”)

- Dziecko wymagające specjalnej opieki? (wpisać „TAK” lub „NIE”)

Dodatkowe ważne informacje o dziecku

II. Dane rodziców / prawnych opiekunów

Dane matki / prawnej opiekunki dziecka

Imię Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e - mail

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce pracy (pieczętka zakładu pracy)

Telefon służbowy (zakładu pracy)

Wymiar etatu

Czytelny podpis osoby potwierdzającej zatrudnienie (wraz z pieczętą)

Adres zamieszkania

Ulica Nr domu/lokalu

Kod pocztowy - Miejscowość

Gmina

Dane ojca / prawnego opiekuna dziecka

Imię Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e - mail

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce pracy (pieczętka zakładu pracy)

Telefon służbowy (zakładu pracy)

Wymiar etatu

Czytelny podpis osoby potwierdzającej zatrudnienie (wraz z pieczętą)

Adres zamieszkania

Ulica Nr domu/lokalu

Kod pocztowy - Miejscowość

Gmina

Oświadczenia:

- 1.Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* w przypadku braku kontaktu z rodzicami – na leczenie szpitalne w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka podczas pobytu w żłobku oraz na udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 2.Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przegląd czystości głowy mojego dziecka przez pielęgniarkę podczas pobytu w żłobku w celu wyeliminowania zarażeń wszawicą.
- 3.Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w niniejszej „Karcie zgłoszenia”, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora żłobka.

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenia:

- 1.Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z opieki żłobka w danym roku szkolnym i zobowiązujemy się do regularnego wnoszenia opłaty za pobyt oraz za wyżywienie dziecka w żłobku, zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tym zakresie.
- 2.Oświadczamy, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w niniejszej „Karcie zgłoszenia dziecka”, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora żłobka.
- 3.Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 (Dz.U.2018 poz.1600) oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor żłobka może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w niniejszej Karcie zgłoszenia.
Przyjmuję do wiadomości, że:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Państwa, że :
1.Administratorem danych osobowych jest: Miejski Żłobek Integracyjny „Dom nad strumykiem” w Głogowie, ul. Strumykowa 3, 67-200 Głogów.
2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 76 300 01 40, mail: iodo@amt24.biz
3.Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapisania dziecka do żłobka w roku szkolnym 2025/2026 w Miejskim Żłobku Integracyjnym „Dom nad strumykiem” w Głogowie.
4.Podstawą przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5.Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6.Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
7.Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8.Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora..
9.Posiada Pani/Pan prawo: wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa,
10.Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
11.Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkować będzie nierozpatrzeniem karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Miejskiego Żłobka Integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie.

ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU DZIECKA

Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Miejski Żłobek Integracyjny „Dom nad strumykiem w Głogowie wizerunku mojego dziecka :

.....
(imię i nazwisko dziecka)

do promowania działań związanych z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych zarejestrowanych podczas realizacji zajęć, konkursów i innych uroczystości w budynku żłobka oraz w mediach (Internecie – stronach internetowych jednostki, Facebook, prasie, telewizji, gazetkach). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek będzie wykorzystywany wyłącznie w celu promocji placówki i nie będzie naruszał godności. Informuję, że zostałam/em poinformowana/y, iż podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści tych danych, ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia jak również wycofania powyższej zgody.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Pania/Pana, że:

2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 76 300 01 40, mail: iodo@amt24.biz

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu publikacji wizerunku dziecka.

4.Podstawa przetwarzania danych osobowych jest:

art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

5.Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

6. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody.

7. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

8. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

9. Posiada Pani/Pan prawo do wycofania wyrażonej zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania.

10. Posiada Pani/Pan prawo: wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

12.Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Data wypełnienia wniosku __ __ __ 2025	
Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka:	
matka/prawna opiekunka	ojciec/prawny opiekun

Data wpływu wniosku __ __ __ 2025
Podpis dyrektora lub osoby uprawnionej:

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**DO MIEJSKIEGO ŻŁOBKA INTEGRACYJNEGO „DOM NAD STRUMYKIEM” W GŁOGOWIE****NA ROK SZKOLNY 2025 - 2026*****I. Dane dziecka*****1. Dane osobowe dziecka****PESEL****Nazwisko****Imię****Drugie imię****Data urodzenia****Miejsce urodzenia****Obywatelstwo****2. Adres zamieszkania dziecka****Ulica****Nr domu****Nr lokalu****Kod pocztowy****Miejscowość****Województwo****Powiat****Gmina****3. Informacje dodatkowe o dziecku**

Czy dziecko jest pod stałą opieką lekarza specjalisty? Jeśli tak, to wpisać specjalność lekarza i powód stałej opieki /np. informacja o alergiach, w tym pokarmowych potwierdzonych zaświadczeniem od lekarza z poradni specjalistycznej/

- Dziecko niepełnosprawne? (wpisać „TAK” lub „NIE”)

- Dziecko wymagające specjalnej opieki? (wpisać „TAK” lub „NIE”)

Dodatkowe ważne informacje o dziecku

II. Dane rodziców / prawnych opiekunów

Dane matki / prawnej opiekunki dziecka

Imię Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e - mail

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce pracy (pieczęć zakładu pracy)

Telefon służbowy (zakładu pracy)

Wymiar etatu

Czytelny podpis osoby potwierdzającej zatrudnienie (wraz z pieczęcią)

Adres zamieszkania

Ulica Nr domu/lokalu

Kod pocztowy - Miejscowość

Gmina

Dane ojca / prawnego opiekuna dziecka

Imię Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e - mail

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce pracy (pieczęć zakładu pracy)

Telefon służbowy (zakładu pracy)

Wymiar etatu

Czytelny podpis osoby potwierdzającej zatrudnienie (wraz z pieczęcią)

Adres zamieszkania

Ulica Nr domu/lokalu

Kod pocztowy - Miejscowość

Gmina

III. Kryteria przyjęć

Kryteria obligatoryjne(dostępu)

	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/prawnym opiekunem na terenie miasta Głogowa	TAK*	NIE*
	Wiek dziecka – zgodnie ze Statutem żłobka	TAK*	NIE*

niepotrzebne skreślić

Kryteria pierwszeństwa

	Oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje (w wymiarze pełnego etatu lub uczy się w systemie dziennym bądź prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	TAK*	NIE*
	Rodzic prawny samotnie wychowujący dziecko pracujący zawodowo lub uczący się w systemie dziennym	TAK*	NIE*
	Dziecko przebywające w rodzinie zastępczej	TAK*	NIE*
	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, co do którego brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do żłobka	TAK*	NIE*
	Dzieci z rodzin wielodzietnych (na utrzymaniu w rodzinie jest troje i więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki)	TAK*	NIE*
	Jeden lub oboje rodziców/opiekunów prawnych posiadający orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	TAK*	NIE*

**niepotrzebne skreślić*

Kryteria dodatkowe

	Dziecko posiadające rodzeństwo w Miejskim Żłobku Integracyjnym „Dom nad strumykiem” w Głogowie	TAK*	NIE*
--	--	------	------

**niepotrzebne skreślić*

IV. WYBÓR ŻŁOBKA

WYBRANE ŻŁOBKI/ODDZIAŁY ŻŁOBKOWE (należy wpisać placówki w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)

Kolejność preferencji	Nazwa i adres placówki
1.	
2.	
3.	

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z opieki żłobka w danym roku szkolnym i zobowiązujemy się do regularnego wnoszenia opłaty za pobyt oraz za wyżywienie dziecka w żłobku, zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Oświadczamy, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w niniejszej „Karcie zgłoszenia dziecka”, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora żłobka.
3. Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 (Dz.U.2018 poz.1600) oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor żłobka może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w niniejszej Karty.

Przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Państwa, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Miejski Żłobek Integracyjny „DOM NAD STRUMYKIEM” w Głogowie, ul. Strumykowa 3, 67-200 Głogów.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 76 300 01 40, mail: iodo@amt24.biz
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapisania dziecka do żłobka w roku szkolnym 2024/2025.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
7. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora..
9. Posiada Pani/Pan prawo: wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa,
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkować będzie nierozpatrzeniem karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Żłobka.

Data wypełnienia wniosku __ __ __ 2025

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

.....
matka/prawna opiekunka

.....
ojciec/prawny opiekun

Data wpływu wniosku __ __ __ 2025

Podpis dyrektora lub osoby uprawnionej:

Głogów, dnia.....

data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż dziecko/ dzieci (informacje o rodzeństwie dziecka dot. liczby i wieku rodzeństwa)

.....
imię i nazwisko, wiek

.....
imię i nazwisko, wiek

.....
imię i nazwisko, wiek

.....
imię i nazwisko, wiek

kandydujące do Miejskiego Żłobka Integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie jest członkiem rodziny wielodzietnej.

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w żłobku może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w niniejszym Oświadczeniu.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Głogów, dnia

data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko / dzieci*

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

kandydujące do Miejskiego Żłobka Integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w żłobku może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w niniejszym Oświadczeniu.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy