

**PROCEDURA NABORU DZIECI
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 1 W GŁOGOWIE
na rok szkolny 2023/2024**

Postanowienia ogólne

§1

1. Żłobek przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
2. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia w danym roku szkolnym lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych - do 4 roku życia.
3. Dzieci już uczęszczające do żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny w procesie rekrutacji, na podstawie złożonej przez rodziców w wyznaczonym terminie deklaracji o kontynuowaniu wychowania w żłobku.
4. Postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny przeprowadza się na wolne miejsca w żłobku.
5. Możliwość przyjęcia dziecka niepełnosprawnego do żłobka, który nie jest żłobkiem integracyjnym, zależy od możliwości zapewnienia przez żłobek szczególnej opieki wymaganej ze względu na stan zdrowia.

§ 2

Kontynuacja wychowania w żłobku.

1. Dzieci już uczęszczające do żłobka będą przyjmowane automatycznie w procesie rekrutacji, na podstawie złożonych przez rodziców Deklaracji o kontynuowaniu wychowania w żłobku, pod warunkiem spełnienia kryteriów naboru.
2. Deklarację należy złożyć w kancelarii żłobka w terminie wskazanym w § 3 niniejszej procedury.
3. Niezłożenie Deklaracji o kontynuacji w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania dziecka ze żłobka.
4. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia umowy.
5. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w § 3 niniejszej procedury jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy dzieci przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących.

§ 3 Terminarz rekrutacji do żłobka

Liczba dni roboczych	Etap/czynność	
	Rozpoczęcie - zakończenie	od do

Nabor		
10	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów Deklaracji o kontynuowaniu pobytu dziecka w żłobku w kolejnym roku szkolnym (dotyczy rodziców dzieci uczęszczających do żłobka w bieżącym roku szkolnym)	13.02 2023r.
18	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci Kart zgłoszenia dziecka do żłobka	01.03 2023r.
5	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	27.03.2023r.
-	Udostępnienie rodzicom informacji o wynikach rekrutacji – lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka	03.04.2023r.
9	Podpisywanie umów przez rodziców (potwierdzenie woli zapisu dziecka do żłobka/potwierdzenie woli kontynuowania pobytu dziecka w kolejnym roku szkolnym)	06.04.2023r.
9	Odwołania	18.04.2023r.
9	Wnoszenie do dyrektora żłobka odwołań od decyzji o nieprzyjęciu dziecka do żłobka.	04.04.2023r.
		14.04.2023r. (do godz.15.00)

§ 4 Kryteria naboru do żłobka.

1. Ze świadczących Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkuja na terenie miasta Głogowa.
2. Nabór odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
3. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktów rekrutacyjnych zaznaczonych w deklaracji o kontynuowaniu/karcie zapisu.
4. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równoważnej liczby punktów, do żłobka na wolne miejsca przyjmuje się dzieci najwcześniej urodzone.
5. Punkty za spełnianie kryteriów zostają naliczone, gdy:
 - zaznaczono w deklaracji/karcie zapisu kryteria, które dziecko spełnia,

- do deklaracji/karty zapisu dołączono stosowne dokumenty, niezbędne do potwierdzenia każdego kryterium, wskazanego przez rodziców w deklaracji/karcie zapisu. Brak dokumentów potwierdzających wskazane przez rodziców kryterium - eliminuje przyznanie punktów za dane kryterium przez komisję, ale nie wyklucza rozpatrzenia wniosku.

6. Kryteria obligatoryjne (dostęp), pierwszeństwa oraz dodatkowe wraz z liczbą punktów i wymaganą dokumentacją:

L.P.	KRYTERIUM
Kryteria obligatoryjne (dostęp)	
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/prawnym opiekunem na terenie miasta Głogowa.
2.	Wiek dziecka – zgodnie ze Statutem żłobka

L.P.	OPIS KRYTERIUM	WARTOŚĆ KRYTERIUM W PUNKTACH	WYMAGANE DOKUMENTY/ SPOSÓB WERYFIKACJI
Kryteria pierwszeństwa wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym			
1.	Oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub uczy się w systemie dziennym bądź prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	1 punkt	1. Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, potwierdzenie zatrudnienia na wniośku rekrutacyjnym. 2. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. 3. Zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów. 4. Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2.	Rodzie prawny samotnie wychowujący dziecko pracujący zawodowo lub uczący się w systemie	1 punkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (załącznik nr 4 do procedury).

1. Rodzic pobiera Kartę zgłoszenia stanowiącą załącznik nr 1 do procedury lub deklarację o kontynuowaniu pobytu w żłobku stanowiącą załącznik nr 2 do procedury. Karty dostępne będą na stronie internetowej Żłobka Miejskiego nr 1, Gminy Miejskiej Głogów oraz w budynku Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie, ul. Andromedy 23).
2. Wypełnioną Deklarację lub Kartę zgłoszenia do żłobka należy złożyć wyłącznie drogą elektroniczną (**skan PDF**) na adres mailowy żłobka: rekrutacja@zm1.glogow.pl lub tradycyjną

Składanie wniosków

§ 5

	dziennym.				Kryteria dodatkowe	
3.	Dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.	1 punkt	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą.	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 3 do procedury).	5.
4.	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, co do którego brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do żłobka.	1 punkt	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności	Jeden lub oboje rodziców/opiekunów prawnych posiadający orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.	6.
5.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (na utrzymaniu w rodzinie jest troje i więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki).	1 punkt				
6.	Dziecko posiadające rodzeństwo w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Głogowie.	1 punkt	Dyrektor żłobka przy weryfikacji dokumentów, sprawdza, czy rodzeństwo uczęszcza do przedszkola.	Dyrektor żłobka przy weryfikacji dokumentów, sprawdza, czy rodzeństwo uczęszcza do żłobka.		
1.	Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku Miejskim Nr 1 w Głogowie.	1 punkt				
2.	Dziecko posiadające rodzeństwo w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Głogowie.	1 punkt				

pocztą za potwierdzeniem odbioru przez placówkę. Karty zgłoszenia wystane na inną pocztę elektroniczną niż wskazana w niniejszym regulaminie nie będą rozpatrywane.

3. Do karty zgłoszenia należy obowiązkowo dołączyć dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów naboru określonych w pkt. 4 procedury.

Rodzic/ opiekun prawny wypełnia wszystkie pola. Karta, która nie ma uzupełnionych pól będzie traktowana jako niezgodna z procedurą.

4. Do Karty zgłoszenia dziecka do żłobka należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:

1) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka

2) opinię o wczesnym wspomaganiu

3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz zaświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

4) zaświadczenie z wyższej uczelni potwierdzające, że rodzic studiuje w systemie dziennym,

5) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, stanowiącą załącznik nr 3 do procedury,

6) oświadczenie rodzica o samotnym wychowaniu dziecka stanowiącą załącznik nr 4 do procedury,

7) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica,

8) postanowienie sądu o ustaleniu pieczy zastępczej.

§ 6

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca do żłobka przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.

2. Dyrektor ustala skład trzy osobowej komisji rekrutacyjnej do żłobka.

3. Dyrektor Żłobka jest przewodniczącym komisji.

4. Z prac komisji sporządzany jest protokół podpisany przez każdego z jej członków.

5. Dyrektor sporządza i podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych i listę rezerwową poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń. **Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do żłobka rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzyskania informacji o wynikach oraz w razie pozytywnej decyzji do zawarcia umowy.**

6. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia umowy. W celu podpisania umowy rodzice/opiekunowie prawni muszą się zgłosić w terminie wskazanym w procedurze do placówki.

8. Niepodpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów z Dyrektorem Żłobka w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z miejsca w żłobku.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

1. Kolejność składania kart nie ma wpływu na wyniki naboru.
2. Gdy w okresie rekrutacji Dyrektor Złobka jest nieobecny (np. z powodu zwolnienia lekarskiego), rekrutację przeprowadza osoba upoważniona przez Dyrektora Złobka.
3. Dyrektor zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zamieszczonych w oświadczeniach pod kątem zgodności ze stanem faktycznym. Podanie w oświadczeniu nieprawdziwych danych będzie skutkowało wykluczeniem dziecka z ogłoszonego do przyjęcia z naboru do Złobka.

Przepisy końcowe

§ 8

4. Rozstrzygnięcie Dyrektora Złobka jest ostateczne.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka otrzymuje odpowiedź na odwołanie drogą elektroniczną na adres mailowy podany w Karcie zgłoszenia dziecka do złobka.
2. Dyrektor Złobka rozpatruje odwołania w terminie do 7 dni od ich otrzymania.
1. Rodzice/prawni opiekunie dziecka, które nie zostało przyjęte do złobka mogą w terminie wskazanym w procedurze po ogłoszeniu wyników rekrutacji wnieść do Dyrektora Złobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Odwołania

§ 7