WRM.DGiGG.6840.5.24.2026

PREZYDENT MIASTA GŁOGOWA

ogłasza drugi przetarg ustny nieograniczony

na sprzedaż lokalu mieszkalnego nr 19, położonego na III piętrze (4 kondygnacji) w budynku mieszkalnym, wielolokalowym przy ul. Sikorskiego 6 w Głogowie, o powierzchni użytkowej 48,30 m^2, ujawnionego w księdze wieczystej nr LE1G/00061470/1 wraz z udziałem 28/10000 w częściach wspólnych budynku i w prawie własności działki gruntu oznaczonej nr geod. 206/7 obręb 2 „Matejki", o powierzchni 1,3233 ha, ujawnionej w księdze wieczystej nr LE1G/00054923/0, przeznaczonej na zabudowę mieszkaniową wielorodzinną.

W skład lokalu wchodzą: 2 pokoje, kuchnia, łazienka z wc i przedpokój.
Lokal wyposażony jest w pełni w urządzenia komunalne, tj. w instalacje: wodociągową, kanalizacyjną, elektryczną, gazową i centralnego ogrzewania z sieci miejskiej.

Cena wywoławcza: 220000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), tj. 49936,45 euro według średniego kursu NBP ogłoszonego na dzień 27 października 2026 r. (1 EUR = 4,4056).

Wadium: 20000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Minimalne postąpienie: 2200,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100).

1. Przetarg odbędzie się w dniu 8 grudnia 2026 r. o godz. 10:00 w sali nr 114 Urzędu Miejskiego w Głogowie, Rynek 10, 67-200 Głogów.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które w wyznaczonym terminie wniosą wadium i przedłożą Komisji przetargowej w dniu przetargu:
   1) w przypadku osoby fizycznej: dokument stwierdzający tożsamość i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przetargu na mocy art. 24fa ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.): „wójtowie, zastępcy wójtów, radni, małżonkowie wójtów, zastępców wójtów, radnych, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu z wójtami, zastępcami wójtów, radnymi, nie mogą nabywać własności

lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, w której wójt lub zastępca wójta pełni funkcję lub radny uzyskał mandat";

2) w przypadku osoby prawnej lub innej jednostki podlegającej obowiązkowi wpisu do KRS: dokument stwierdzający tożsamość osoby reprezentującej podmiot, odpis/wydruk z KRS (ważny 3 miesiące), uchwałę wyrażającą zgodę na nabycie lokalu;
3) w pozostałych przypadkach: stosowne dokumenty, np. umowy, uchwały, zaświadczenia oraz dokument stwierdzający tożsamość osoby upoważnionej do nabycia lokalu;
4) w przypadku pełnomocnika: dokument stwierdzający tożsamość oraz pełnomocnictwo notarialne lub z poświadczonym podpisem mocodawcy.

3. Nabycie lokalu przez cudzoziemca może nastąpić w przypadku uzyskania zezwolenia ministra właściwego do spraw wewnętrznych, jeżeli wymagają tego przepisy ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2278). Cudzoziemiec zobowiązany jest do ustalenia we własnym zakresie, czy nabycie lokalu będącego przedmiotem przetargu wymaga uzyskania zezwolenia.
4. Wadium w podanej wysokości należy wpłacić na rachunek Gminy Miejskiej Głogów: BNP Paribas Bank Polska S.A. nr 65 2030 0045 1110 0000 0192 9720, z dopiskiem: „wadium na lokal przy ul. Sikorskiego 6/19", w terminie nie później niż do dnia 2 grudnia 2026 r. Za datę wpłacenia wadium uważa się wpływ wymaganej kwoty na rachunek Gminy Miejskiej Głogów.
   1) Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym. Wadium zwraca się przelewem na rachunek podany przez uczestnika przetargu.
   2) Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia lokalu. Zaliczenie wadium na poczet ceny nabycia lokalu nastąpi w dniu zamknięcia przetargu.
   3) Wpłacone wadium nie podlega zwrotowi w razie uchylenia się osoby, która przetarg wygrała, od zawarcia umowy sprzedaży.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie

powyżej ceny wywoławczej. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

6. Organizator przetargu jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako nabywca lokalu o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca lokalu nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, Organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
7. Termin uiszczenia ceny sprzedaży lokalu, pomniejszonej o wpłacone wadium, upływa w dniu zawarcia aktu notarialnego. O dotrzymaniu terminu płatności decyduje data wpływu wymaganej należności na rachunek Gminy Miejskiej Głogów.
8. Koszty zawarcia aktu notarialnego i koszty sądowe ponosi w całości nabywca lokalu.
9. Wydanie lokalu nastąpi po zawarciu aktu notarialnego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisanego pomiędzy nabywcą lokalu a Administracją Domów Mieszkalnych Rejon „Śródmieście” w Głogowie, Al. Wolności 40A, 67-200 Głogów. Nabywca przejmie lokal w stanie istniejącym.
10. Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się z dokumentacją dotyczącą lokalu oraz z warunkami przetargu podanymi w ogłoszeniu o przetargu.
11. Prawa i obowiązki właścicieli lokali oraz sposób zarządu nieruchomością wspólną określają odpowiednio rozdziały 3 i 4 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 232 ze zm.), między innymi:
    1) Właściciel ponosi wydatki związane z utrzymaniem jego lokalu, jest obowiązany utrzymywać swój lokal w należytym stanie, przestrzegać porządku domowego, uczestniczyć w kosztach zarządu związanych z utrzymaniem nieruchomości wspólnej, korzystać z niej w sposób nieutrudniający korzystania przez innych współwłaścicieli oraz współdziałać z nimi w ochronie wspólnego dobra.
    2) Na koszty zarządu nieruchomością wspólną składają się w szczególności:
        a) wydatki na remonty i bieżącą konserwację;

b) opłaty za dostawę energii elektrycznej i cieplnej, gazu i wody, w części dotyczącej nieruchomości wspólnej, oraz opłaty za antenę zbiorczą i windę;
c) ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne, chyba że są pokrywane bezpośrednio przez właścicieli poszczególnych lokali;
d) wydatki na utrzymanie porządku i czystości;
e) wynagrodzenie członków zarządu i zarządcy.

12. Na pokrycie kosztów zarządu właściciele lokali uiszczają zaliczki w formie bieżących opłat, płatne z góry do dnia 10-tego każdego miesiąca. Szczegółowe informacje dot. wysokości aktualnych opłat związanych z lokalem można uzyskać w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze" w Głogowie, ul. Sikorskiego 48, 67-200 Głogów, tel. 76/ 8520754.
13. Oględzin lokalu można dokonać po uprzednim uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych Rejon „Śródmieście" w Głogowie, Al. Wolności 40A, 67-200 Głogów, tel. 76/ 8531180.
14. Pierwszy przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż przedmiotowego lokalu odbył się w dniu 13 października 2026 r.
15. Prezydent Miasta Głogowa zastrzega sobie prawo odwołania przetargu jedynie z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu i podając przyczynę odwołania przetargu.
16. Dodatkowych informacji udziela: Dział Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Głogowie, Rynek 10, 67-200 Głogów, pokój 215, tel. 76/ 7265453.

Prezydent Miasta Głogowa
/-/
Rafael Rokaszewicz

Głogów, 2026-10-28

RODO – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.	
Tożsamość i dane	Prezydent Miasta Głogowa Rynek 10, 67-200 Głogów e-mail: prezydent@glogow.um.gov.pl

kontaktowe administratora:	tel. +48 76/ 7265401
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:	Rynek 10, 67-200 Głogów e-mail: iod@glogow.um.gov.pl tel. +48 76/ 7265471
Cel przetwarzania:	Realizacja czynności związanych ze zbyciem lokalu w drodze przetargu.
Kategorie danych osobowych:	Dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
Źródło danych:	Druga strona umowy lub osoba, której dane dotyczą.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:	1. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. 2. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów: 1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości; 2) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; 3) ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece; 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (do celu księgowania, windykacji i egzekucji zobowiązań); 5) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego; 6) uchwały nr IV/24/2024 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie zasad gospodarowania

	nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Głogów. 3. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora w celu realizacji umowy, ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
Odbiorcy danych:	Do Pani/Pana danych osobowych będą mieć dostęp: 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Głogowie i Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie. 2. Podmioty, które mają dostęp do danych osobowych na podstawie zawartej umowy na świadczenie usługi, tj.: MICOMP Systemy Komputerowe z siedzibą w Katowicach, COIG S.A. z siedzibą w Gliwicach, Kancelaria Radcy Prawnego z siedzibą w Głogowie. 3. Podmioty, którym administrator przekazuje dane na podstawie przepisów prawa, tj.: Urząd Skarbowy w Głogowie, Sąd Rejonowy w Głogowie V Wydział Ksiąg Wieczystych, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Głogowie. 4. Inni administratorzy danych: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nadodrze” w Głogowie, BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, kancelaria notarialna, kurierzy itp.
Okres przechowywania danych:	Akta sprawy stanowią materiały archiwalne i będą przechowywane przez okres 25 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy. Następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przechowywane wieczyście.
Prawa podmiotów danych:	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania i prawo do ograniczenia ich przetwarzania w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa. W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych.

Prawo do sprzeciwu:	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, wobec przetwarzania danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych:	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych obligatoryjnych skutkować będzie brakiem realizacji w/w celu.