

## **Ogłoszenie o konkursie**

Działając na podstawie art. 2 i art. 14 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2015r., o zdrowiu publicznym (Dz.U.2018.1492 t.j. z dnia 2018.08.06 ze zm.)

### **Prezydent Miasta Głogowa ogłasza konkurs ofert**

na wybór realizatora w zakresie zakupu usług specjalistycznych w zakresie profilaktyki i leczenia diabetologicznego.

#### **I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

Ofertę mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2018.2190 t.j. z dnia 2018.11.23 ze zm)

#### **II. Informacje o przedmiocie konkursu:**

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w zakresie zakupu usług specjalistycznych w zakresie profilaktyki i leczenia diabetologicznego.

Przewidywany czas trwania umowy, umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta od dnia 02.01.2020 do 30.06.2020r.

#### **Warunki kadrowe, lokalowe oraz wyposażenie w aparaturę i sprzęt:**

- dysponowanie co najmniej jednym lekarzem oraz co najmniej jedną pielęgniarką posiadającą niezbędne kwalifikacje zawodowe
- dysponowanie co najmniej jednym lokalem na cały okres realizacji zadania na terenie miasta Głogowa wraz z oświadczeniem, że lokal spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 poz. 739 z dnia 2012.06.29)

### III. Zasady przygotowania oferty:

1.Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na formularzu ofertowym – załącznik nr 1

Wraz z formularzem ofertowym należy dołączyć wymagane dokumenty wskazane w załączniku nr 1

2.Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.

3.Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.

4.Każdą stronę oferty wraz z załącznikami podpisuje (parafuje) osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.

5.Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę, zgodnie z dopiskiem „Zmiana Oferty” lub „Wycofanie oferty”.

6. Oświadczenia określone w art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2015r., o zdrowiu publicznym (Dz.U.2018.1492 t.j. z dnia 2018.08.06)

7. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)**

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy Gminą, a Wykonawcą.

9. Realizator zadania zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy o ochronie danych osobowych i tajemnicy lekarskiej, oraz rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Po stronie realizatora zadania spoczywa obowiązek informacyjny, administracyjny i uzyskanie zgody osób na przetwarzanie danych na podstawie powołanych przepisów.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić na wymaganym formularzu ofertowym w formie pisemnej i złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie w Dziale Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Głogowie, Rynek 10, pok. 234, lub pocztą (kurierem) w terminie 15 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia z dopiskiem „Konkurs ofert – Poradnia Diabetologiczna”
2. Decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Miejskiego w Głogowie potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania.
6. Kwota przyznana na realizację zadania może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
7. Oferta złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Prezydent Miasta Głogowa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

#### **V. Otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 14 dni od daty ich złożenia.
2. Ogłoszenie wyniku konkursu na stronie internetowej [www.glogow.pl](http://www.glogow.pl)
3. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od rozstrzygnięcia konkursu.

**VI. Kryteria oceny ofert:** Oferty spełniające wymagania pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej wg. następujących kryteriów:

| Lp. | Ocena - opis kryterium                                                                           | Punktacja    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.  | <b>Ocena możliwości realizacji zadania</b>                                                       | max 10 pkt.  |
|     | - doświadczenie w realizacji zadań z samorządem 0-3 pkt.                                         |              |
|     | - sposób realizacji zadania: opis działań, liczebność odbiorców zadania, 0-4 pkt                 |              |
|     |                                                                                                  |              |
|     | - rzetelność i terminowość wykonywania umów w ramach zadań zlecanych przez miasto Głogów 0-3 pkt |              |
| 2.  | <b>Ocena kalkulacji kosztów</b>                                                                  | max. 10 pkt. |
|     | -zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych 0- 1 pkt.     |              |
|     | - atrakcyjność cenowa oferty , najniższa oferta cenowa otrzymuje 9 pkt.                          |              |

2. Oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Załączniki:

1) Formularz ofertowy

PREZYDENT MIASTA  
*Rafał Rokaszewicz*

Dział Zdrowia i Spraw Społecznych  
**KIEROWNIK**  
*Beata Gornostaj*  
**Beata Gornostaj**

*Cena*

## Oświadczenia

określone w art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym  
(Dz.U.2018.1492 t.j. z dnia 2018.08.06)

1. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
2. Oświadczam, że podmiot składający ofertę nie był karany z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie był karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Oświadczam, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
4. Oświadczam, że podmiot składający ofertę wykorzysta środki publiczne na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data i podpis osoby/ osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu oferenta)