

Ogłoszenie o konkursie

Działając na podstawie art. 2 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r., o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492)

Prezydent Miasta Głogowa ogłasza konkurs ofert

na wybór realizatora projektu : „Poradnia dietetyczna” na terenie Gminy Miejskiej Głogów.

I. Informacje o przedmiocie konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora projektu „Poradnia dietetyczna” na terenie miasta Głogowa.

Celem projektu jest profilaktyka zdrowia, promocja zdrowego stylu życia poprzez wprowadzenie zdrowych nawyków żywieniowych związanych z ograniczeniem wpływu metali ciężkich na organizmy mieszkańców Głogowa.

II. Założenia ogólne projektu:

Świadczenie usług przez poradnię dietetyczną:

- konsultacje z dietetykiem w poradni,
- wykłady na temat przestrzegania zasad odżywiania uwzględniające głogowskie uwarunkowania,
- działania promujące zdrowy styl życia (5000 szt. ulotek – zaleceń, działania promocyjne)

Adresaci projektu:

Liczba korzystających z poradni – 650 osób mieszkańców miasta Głogowa w szczególności dzieci oraz młodzież z głogowskich publicznych przedszkoli i szkół podstawowych oraz osoby starsze, w tym członkowie Klubów seniora.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Planowane środki na realizację w/w zadania w 2019 r. - **50 000,00 zł**

IV. Termin realizacji zadania:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2019 r.

V. Warunki realizacji zadania:

Od realizatora zadania wymagane będzie wykonanie wszelkich czynności związanych z realizacją zadania:

2. Personel realizujący program musi posiadać odpowiednie kwalifikacje tj. co najmniej wykształcenie wyższe w zakresie dietetyki. Załącznikiem do umowy będzie szczegółowy harmonogram realizacji zadania.
3. Załącznikiem do umowy będzie szczegółowy harmonogram realizacji zadania.
4. Poradnia będzie przyjmować zainteresowanych w okresie od września do grudnia 2019 r.
5. Przeprowadzenie 29 prelekcji dotyczącej profilaktyki żywieniowej w ośrodkach przedszkolnych, szkołach podstawowych i klubach seniora.
6. Realizator zadania zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy o ochronie danych osobowych i tajemnicy lekarskiej, oraz rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Po stronie realizatora zadania spoczywa obowiązek informacyjny, administracyjny i uzyskanie zgody osób na przetwarzanie danych na podstawie powołanych przepisów.
- ✓ 7. Zadanie będzie realizowane pod warunkiem otrzymania środków ze źródeł zewnętrznych.
- ✓ 8. Prezydent Miasta Głogowa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON;
3. Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego NIP;
4. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
5. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

6. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
7. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
8. Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych i kwalifikacji osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację programu;
9. Składający oświadczenia jest obowiązany do złożenia także klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.”.

Dokumenty muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie w Dziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Głogowie, Rynek 10, pok. 234, lub pocztą (kurierem) w terminie 15 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia z dopiskiem „Poradnia dietetyczna”.
2. Decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Miejskiego w Głogowie potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania.
6. Kwota przyznana na realizację zadania może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
7. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Termin rozstrzygnięcia konkursu i sposób ogłoszenia wyniku:

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Ogłoszenie wyniku konkursu na stronie internetowej www.glogow.pl
3. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od rozstrzygnięcia konkursu.

X. Kryteria oceny ofert: Oferty spełniające wymagania pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej wg. następujących kryteriów:

Lp.	Ocena - opis kryterium	Punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji zadania	max 8 pkt.
	- sposób realizacji zadania: opis działań, liczebność odbiorców zadania 0-4 pkt	
	- sposób przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej 0-4 pkt	
2.	Ocena kalkulacji kosztów	max. 10 pkt.
	-zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych 0- 2 pkt.	
	- atrakcyjność cenowa oferty , najniższa oferta cenowa otrzymuje 8 pkt.	

2. Oferta może uzyskać maksymalnie 18 pkt.

ŁS.

Załączniki:

1) Formularz ofertowy

PREZYDENT MIASTA

Rafael Rokaszewicz

Dział Zdrowia i Spraw Społecznych
KIEROWNIK
[Signature]
Beata Gornostaj

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA
[Signature]
Wojciech Borecki

FORMULARZ OFERTOWY

„Poradnia dietetyczna”.

I. DANE OFERENTA

Oferent	
Forma organizacyjna	
Osoba upoważniona do reprezentowania Oferenta	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu , Fax	
NIP	
REGON	

Nazwa Banku, numer konta	
Inne Informacje	

II.KWALIFIKACJE REALIZATORÓW PROGRAMU

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj posiadanych kwalifikacji zawodowych, specjalizacja	Inne dokumenty predysponujące do realizacji programu
1	2	3	4

III. SPRZĘT BĘDĄCY W DYSPOZYCJI OFERENTA / niezbędny do realizacji przedmiotu konkursu /

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Uwagi
1	2	3	4

W/w sprzęt posiada odpowiednie i aktualne atesty.

IV. DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIA Z ZAKRESU OBJĘTEGO PRZEDMIOTEM

POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

.....

.....

.....

.....

.....

V. OPIS REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU:

.....

.....

.....

.....

VI. OFERTA CENOWA

Koszt realizacji zadania w przeliczeniu na jednego mieszkańca

(słownie:)

.....

VII. POSIADANIE KONTRAKTU Z NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA W ZAKRESIE SPECJALISTYKI

Proszę wpisać: Tak lub Nie

VIII. ZAŁĄCZONE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY :

.....

.....

.....

.....

.....

Pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie zawarte w niniejszym formularzu dane są prawdziwe.

Podpis/y i pieczętka/ki osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Oferenta