

**Żłobek Miejski nr 2
w Głogowie**
67-200 Głogów, ul. Herkulesa 4
tel: 76 746 10 51
NIP 693-21-800-44 Regon 366192705

**Zarządzenie Nr 10/2020
Dyrektora Żłobka Miejskiego w Głogowie
z dnia 04.05.2020r.**

**w sprawie: wprowadzenie aneksu do zasad rekrutacji do Żłobka Miejskiego nr 2
w Głogowie na rok 2020/2021**

Na podstawie § 9 Statutu Żłobka Miejskiego w Głogowie nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Głogowie (Dz.U. Województwa Dolnośląskiego 2016, poz.2557

§ 1.

W **Procedurze naboru do Żłobka Miejskiego Głogowie** na rok szkolny 2020/2021 wprowadzonej Zarządzeniem nr 3/2020 z dn. 11.02.2020r. wprowadzam zmiany w brzmieniu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

D Y R E K T O R
Żłobka Miejskiego nr 2
w Głogowie
mgr Irena Dudek

Aneks Nr 1

z dn. 04.05.2020r.

do

**Procedury naboru do Miejskiego Żłobka nr 2
w Głogowie na rok szkolny 2020/2021**

§ 1.

W Procedurze naboru do Miejskiego Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie wraz na rok szkolny 2020/2021 wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział 5. TERMINY NABORU § 6. otrzymuje brzmienie:

ETAP/CZYNNOŚĆ	ROZPOCZĘCIE - ZAKOŃCZENIE		LICZBA DNI ROBOCZYCH
	od	do	
Nabór			
Składanie przez rodziców Deklaracji o kontynuowaniu wychowania dziecka w żłobku w kolejnym roku szkolnym (dotyczy rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka w bieżącym roku szkolnym)	14.02 2020r.	28.02.2020r. (do godz. 15.00)	11
Kontynuacja składania przez rodziców Kart zgłoszenia dziecka do żłobka (dotyczy rodziców ubiegających o przyjęcie dziecka do żłobka)	06.05 2020r.	15.05.2020r.	8
Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	18.05.2020r.	20.05.2020r.	3
Udostępnienie rodzicom informacji o wynikach rekrutacji – lista dzieci przyjętych i lista rezerwowa – telefonicznie	21.05.2020r. godz. 12.00	-	-
Podpisywanie umów przez rodziców (potwierdzenie woli zapisu dziecka do żłobka/potwierdzenie woli kontynuowania pobytu dziecka w kolejnym roku szkolnym)	22.05.2020r.	31.05.2020r.	6
Odwołania			
Wnoszenie do dyrektora Żłobka odwołań od decyzji o nieprzyjęciu dziecka do Żłobka.	22.05.2020r.	31.05.2020r.	6

Karty zgłoszenia dziecka do żłobka od 6 maja 2020r. można złożyć wyłącznie drogą elektroniczną (skan) na adres mailowy żłobka: dyrektor@zm2.glogow.pl

Rozdział 7. KOMISJA DO SPRAW NABORU § 8. i § 9. otrzymują brzmienie:

§ 8.

1. Naboru dzieci dokonuje Komisja do spraw naboru w składzie: Dyrektor Żłobka jako przewodniczący oraz trzech członków komisji.
2. Komisję do spraw naboru powołuje dyrektor Żłobka na każdy rok naboru.
3. Z prac Komisji sporządzany jest protokół podpisany przez każdego z jej członków.
4. Dyrektor sporządza i podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych i listę rezerwową wyłącznie telefonicznie

§ 9.

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice zobowiązani są do potwierdzenia umieszczenia dziecka w żłobku i zawarcia umowy.
2. Skany umów będą doręczane rodzicom/opiekunom prawnym drogą elektroniczną na adres mailowy podany w Karcie zgłoszenia dziecka do żłobka. Umowę należy wydrukować i podpisać. Podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych umowę można złożyć wyłącznie drogą elektroniczną (skan) na adres mailowy żłobka: dyrektor@zm2.glogow.pl
3. Niepodpisanie umowy przez rodziców w terminie wskazanym w § 6 niniejszej Procedury równoznaczne jest z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

2. Rozdział ODWOŁANIA OD DECYZJI O NIEPRZYJĘCIU DZIECKA § 10. otrzymuje brzmienie:

§ 10.

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka mogą w terminie wskazanym w § 6 Procedury mogą wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji do spraw naboru.
2. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołania w terminie do 7 dni od ich otrzymania.

3. Rodzic/opiekun prawny dziecka otrzymuje odpowiedź na odwołanie drogą elektroniczną na adres mailowy podany w Karcie zgłoszenia dziecka do żłobka.
4. Rozstrzygnięcie Dyrektora Żłobka jest ostateczne."

3. Rozdział PRZEPISY KOŃCOWE § 11. otrzymuje brzmienie

„§ 11.

1. Kolejność składania kart nie ma wpływu na wyniki naboru.
2. Gdy w okresie rekrutacji dyrektor Żłobka jest nieobecny (np. z powodu zwolnienia lekarskiego), rekrutację przeprowadza osoba upoważniona przez dyrektora Żłobka."

§ 2.

Pozostałe zapisy Procedury pozostają bez zmian.

D Y R E K T O R
Żłobka Miejskiego nr 2
w Głogowie
mgr Irena Dudek