

ZARZĄDZENIE NR 4/2019
Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 2
w Głogowie
z dnia 18 lutego 2019r.

w sprawie:

określenia i wprowadzenia Procedury naboru dzieci do Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie na rok szkolny 2019/2020

na podstawie:

§ 9 Statutu Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Głogowie (Dz.U. Województwa Dolnośląskiego 2016r, poz. 2557) oraz § 24 Regulaminu organizacyjnego Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę naboru dzieci do Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie na rok szkolny 2019/2020 stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

O treści zarządzenia zostaną poinformowani rodzice i wszyscy pracownicy Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 3

Za realizację zarządzenia odpowiedzialny jest dyrektor Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie

§ 4

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem 18.02.2019r. i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

D Y R E K T O R
Żłobka Miejskiego nr 2
w Głogowie
mgr Irena Dudek

**Żłobek Miejski nr 2
w Głogowie**
67-200 Głogów, ul. Herkulesa 4
tel: 76 746 10 51
NIP 693-21-800-44 Regon 366192705

Załącznik
do Zarządzenia Nr 4/2019
Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 2
w Głogowie
z dnia 18.02.2019r.

**PROCEDURA
NABORU DZIECI
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 2
W GŁOGOWIE
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

Wykaz aktów prawnych regulujących pracę związaną z naborem dzieci do Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie, na podstawie których opracowano niniejszą Procedurę:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U. 2018, poz. 603).
2. Statut Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie.
3. Regulamin organizacyjny Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Procedura naboru dzieci do Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie, zwana dalej „Procedurą” ustala kryteria i zasady naboru dzieci do Żłobka Miejskiego nr 2 w Głogowie, zwanego dalej „Żłobkiem”.

§ 2

Ilekoć w Procedurze naboru mowa jest o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2

ZASADY NABORU

§ 3

1. Żłobek przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
2. Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji i kontynuują pobyt w Żłobku na podstawie złożonej przez rodziców/prawnych opiekunów w wyznaczonym terminie Deklaracji o kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku, której wzór stanowi załącznik nr 1 do procedury
3. Kontynuacji podlegają dzieci spełniające łącznie 2 warunki:
 - 1) zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Głogów,
 - 2) wiek dziecka zgodnie ze Statutem Żłobka Miejskiego nr 2 Głogowie.
4. Postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny przeprowadza się na wolne miejsca w Żłobku.
5. Nabór do Żłobka obejmuje dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia w danym roku szkolnym lub w przypadku, gdy niemożliwe

lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na uzasadniony wniosek rodziców/opiekunów prawnych - do 4 roku życia.

Rozdział 3

KRYTERIA NABORU DO ŻŁOBKA

§ 4

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci wg następujących kryteriów:

1) kryteria obligatoryjne (dostępu):

- a) zamieszkanie dziecka/kandydata wraz z rodzicem/prawnym opiekunem na terenie miasta Głogowa,
- b) wiek dziecka zgodnie ze Statutem Żłobka;

2) kryteria podstawowe:

- a) niepełnosprawność dziecka/kandydata potwierdzona stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności, opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju,
- b) wielodzietność rodziny (3 dzieci i więcej),
- c) rodzice/prawni opiekunowie kandydata pracujący zawodowo (w wymiarze pełnego etatu), prowadzący działalność gospodarczą lub uczący się/studiujący w systemie dziennym,
- d) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo, prowadzący działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym,
- e) orzeczona niepełnosprawność w stopniu znacznym lub umiarkowanym jednego z rodziców dziecka,
- f) orzeczona niepełnosprawność w stopniu znacznym lub umiarkowanym obojga rodziców dziecka,
- g) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;

3) kryteria dodatkowe:

- a) dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku Miejskim nr 2 w Głogowie,
- b) dziecko posiadające rodzeństwo w Przedszkolu Publicznym nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie.

Rozdział 4

TERMINARZ NABORU DO ŻŁOBKA

§ 5

ETAP/CZYNNOŚĆ	ROZPOCZĘCIE - ZAKOŃCZENIE ETAPU		LICZBA DNI ROBOCZYCH
	od	do	
NABÓR			
Składanie przez rodziców Deklaracji o kontynuowaniu wychowania dziecka w Żłobku w kolejnym roku szkolnym (dotyczy rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka w bieżącym roku szkolnym)	19.02 2019r.	27.02.2019r. (do godz. 15.00)	7
Składanie przez rodziców Kart zgłoszenia dziecka do żłobka (dotyczy rodziców ubiegających o przyjęcie dziecka do Żłobka)	01.03 2019r.	22.03.2019r. (do godz. 15.00)	16
Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	25.03.2019r.	26.03.2019r.	2
Udostępnienie rodzicom informacji o wynikach rekrutacji – lista dzieci przyjętych i lista dzieci nieprzyjętych	27.03.2019r. godz. 12.00	-	-
Podpisywanie umów przez rodziców (potwierdzenie woli zapisu dziecka do żłobka/potwierdzenie woli kontynuowania pobytu dziecka w kolejnym roku szkolnym)	28.03.2019r.	05.04.2019r. (do godz. 15.00)	7
ODWOŁANIA			
Wnoszenie do dyrektora Żłobka odwołań od decyzji o nieprzyjęciu dziecka do Żłobka.	01.04.2019r.	09.04.2019r. (do godz. 15.00)	7

Rozdział 5

SKŁADANIE WNIOSKÓW

§ 6

1. Nabór prowadzony jest w formie Karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Procedury.
2. Karta zgłoszenia dostępna jest w kancelarii Żłobka.

3. Wypełnioną Kartę zgłoszenia należy złożyć w wyznaczonym terminie w kancelarii Żłobka.
4. Do Kary zgłoszenia należy dołączyć dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów naboru określonych w § 4 Procedury:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (kandydata),
 - 2) opinię o wczesnym wspomaganiu dziecka (kandydata),
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub zaświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka,
 - 4) zaświadczenie z wyższej uczelni potwierdzające, że rodzic/rodzice studiują w systemie dziennym,
 - 5) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 6) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Procedury,
 - 7) oświadczenie rodzica o samotnym wychowaniu dziecka, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Procedury,
 - 8) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica/ rodziców,
 - 9) postanowienie sądu o ustanowieniu pieczy zastępczej.

Rozdział 6

KOMISJA DO SPRAW NABORU

§ 7

1. Naboru dzieci dokonuje Komisja do spraw naboru w składzie: Dyrektor Żłobka jako przewodniczący oraz dwóch członków komisji.
2. Komisję do spraw naboru powołuje dyrektor Żłobka.
3. Z prac Komisji sporządzany jest protokół podpisany przez każdego z jej członków.
4. Dyrektor sporządza i podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych i listę rezerwową poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 8

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia umowy.
2. Niepodpisanie umowy przez rodziców w terminie wskazanym w § 5 niniejszej Procedury równoznaczne jest z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skreśleniem go z listy przyjętych.
3. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

Rozdział 7

ODWOŁANIA OD DECYZJI O NIEPRZYJĘCIU DZIECKA

§ 9

1. Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka mogą w terminie wskazanym w § 5 Procedury wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji do spraw naboru.
2. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołania w terminie do 7 dni od ich otrzymania.
3. Rodzic zobowiązany jest osobiście odebrać decyzję Dyrektora Żłobka w sprawie złożonego odwołania.
4. Rozstrzygnięcie Dyrektora Żłobka jest ostateczne.

Rozdział 8

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10

1. Karty przesłane pocztą lub drogą mailową nie będą rozpatrywane.
2. Kolejność składania kart nie ma wpływu na wyniki naboru.
3. Gdy w okresie rekrutacji dyrektor Żłobka jest nieobecny (np. z powodu zwolnienia lekarskiego), rekrutację przeprowadza osoba upoważniona przez dyrektora Żłobka.