

ZARZĄDZENIE Nr 1 /2019

Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie
z dnia 18 lutego 2019r.

W sprawie: wprowadzenia procedury naboru dzieci na wolne miejsca w Żłobku Miejskim nr 1 w Głogowie

Na podstawie:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 603ze zmianami)
- § 9 statutu Żłobka Miejskiego nr w Głogowie (Uchwała NR XXI/183/16 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 kwietnia 2016r. Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2016r, poz. 2355)
- § 9 Zarządzenia nr 1/2017 Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie z dnia 02 stycznia 2017r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjne Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Procedurę naboru dzieci na wolne miejsca w Żłobku Miejskim nr 1 w Głogowie stanowiący załączniki nr 1,2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

O treści zarządzenia zostaną poinformowani rodzice i wszyscy pracownicy żłobka.

§ 3

Za realizację zarządzenia odpowiedzialny jest dyrektor Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego nr 1
w Głogowie
mgr Marta Beres

**PROCEDURA NABORU DZIECI
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 1 W GŁOGOWIE
na rok szkolny 2019/2020**

Postanowienia ogólne

§1

1. Żłobek przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
2. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia w danym roku szkolnym lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych - do 4 roku życia.
3. Dzieci już uczęszczające do żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie w procesie rekrutacji, na podstawie złożonej przez rodziców w wyznaczonym terminie deklaracji o kontynuowaniu wychowania w żłobku.
4. Postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny przeprowadza się na wolne miejsca w żłobku.
5. Możliwość przyjęcia dziecka niepełnosprawnego do żłobka, który nie jest żłobkiem integracyjnym, zależy od możliwości zapewnienia przez żłobek szczególnej opieki wymaganej ze względu na stan zdrowia.

§ 2

Kontynuacja wychowania w żłobku.

1. Dzieci już uczęszczające do żłobka będą przyjmowane automatycznie w procesie rekrutacji, na podstawie złożonych przez rodziców Deklaracji o kontynuowaniu wychowania w żłobku.
2. Deklarację należy złożyć w kancelarii żłobka w terminie wskazanym w § 3 niniejszej procedury.
3. Niezłożenie Deklaracji o kontynuacji w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania dziecka ze żłobka.
4. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia umowy.
5. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w § 3 niniejszej procedury jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy dzieci przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących.

§ 3
Terminarz rekrutacji do żłobka

Etap/czynność	Rozpoczęcie - zakończenie		Liczba dni roboczych
	od	do	
Nabór			
Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów Deklaracji o kontynuowaniu pobytu dziecka w żłobku w kolejnym roku szkolnym (dotyczy rodziców dzieci uczęszczających do żłobka w bieżącym roku szkolnym)	19.02 2019r.	27.02.2019r. (do godz. 15.00)	7
Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci Kart zgłoszenia dziecka do żłobka	01.03 2018r.	22.03.2019r. (do godz. 15.00)	16
Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	25.03.2019r.	26.03.2019r.	2
Udostępnienie rodzicom informacji o wynikach rekrutacji – lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka	27.03.2019r. godz. 12.00	-	-
Podpisywanie umów przez rodziców (potwierdzenie woli zapisu dziecka do żłobka/potwierdzenie woli kontynuowania pobytu dziecka w kolejnym roku szkolnym)	28.03.2019r.	05.04.2019r. (do godz. 15.00)	7
Odwolania			
Wnoszenie do dyrektora żłobka odwołań od decyzji o nieprzyjęciu dziecka do żłobka.	01.04.2019r.	09.04.2019r. (do godz.15.00)	7

§ 4
Kryteria naboru do żłobka.

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci wg następujących kryteriów:
 - 1) dzieci rodziców zamieszkałych na terenie miasta Głogowa
 - 2) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
 - 3) wielodzietność rodziny (3 dzieci i więcej),
 - 4) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
 - 5) orzeczona niepełnosprawność w stopniu znacznym lub umiarkowanym jednego z rodziców dziecka,
 - 6) orzeczona niepełnosprawność w stopniu znacznym lub umiarkowanym obojga rodziców dziecka,

- 7) niepełnosprawność dziecka potwierdzona stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności, opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju,
- 8) dzieci objęte pieczęcią zastępczą.

2. Kryteria dodatkowe:

- 1) Dziecko posiadające rodzeństwo w Przedszkolu Publicznym nr 1 z w Głogowie.
- 2) Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku Miejskim Nr 1 w Głogowie.

§ 5

Składanie wniosków

1. Rodzic pobiera w żłobku Kartę zgłoszenia stanowiącą załącznik nr 1 do procedury lub deklarację o kontynuowaniu pobytu w żłobku stanowiącą załącznik nr 2 do procedury.
2. Wypełnioną Deklarację lub Kartę zgłoszenia do żłobka należy złożyć w wyznaczonym terminie w żłobku u kierownika gospodarczego.
3. Do Karty zgłoszenia dziecka do żłobka należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
 - 2) opinię o wczesnym wspomaganiu
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz zaświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) zaświadczenie z wyższej uczelni potwierdzające, że rodzic studiuje w systemie dziennym,
 - 5) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, stanowiącą załącznik nr 3 do procedury,
 - 6) oświadczenie rodzica o samotnym wychowaniu dziecka stanowiącą załącznik nr 4 do procedury,
 - 7) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica,
 - 8) postanowienie sądu o ustaleniu pieczy zastępczej.

§ 6

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca do żłobka przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
2. Dyrektor ustala skład trzy osobowej komisji rekrutacyjnej do żłobka.
3. Dyrektor Żłobka jest przewodniczącym komisji.
4. Z prac komisji sporządzany jest protokół podpisany przez każdego z jej członków.
5. Dyrektor sporządza i podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych i listę rezerwową

poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

6. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia umowy.
7. Niepodpisanie umowy/oświadczenia woli przez rodziców/prawnych opiekunów z Dyrektorem Żłobka w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z miejsca w żłobku.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 7

Odwołania

1. Rodzice/prawni opiekunie dziecka, które nie zostało przyjęte do żłobka mogą w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
2. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołania w terminie do 7 dni od ich otrzymania.
3. Rodzic zobowiązanych jest osobiście odebrać decyzję Dyrektora Żłobka w sprawie złożonego odwołania.
4. Rozstrzygnięcie Dyrektora Żłobka jest ostateczne.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Karty przesłane pocztą lub drogą mailową nie będą rozpatrywane.
2. Kolejność składania kart nie ma wpływu na wyniki naboru.
3. Gdy w okresie rekrutacji Dyrektor Żłobka jest nieobecny (np. z powodu zwolnienia lekarskiego), rekrutację przeprowadza osoba upoważniona przez Dyrektora Żłobka.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego nr 1
w Głogowie

[Podpis]
mgr Maria Beres

**KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU
REKRUTACYJNYM ORAZ DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA
SPEŁNIENIA TYCH KRYTERIÓW, A TAKŻE LICZBĘ PUNKTÓW MOŻLIWĄ
DO UZYSKANIA ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA
NA ROK SZKOLNY 2019/2020
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 1
W GŁOGOWIE.**

L.P.	KRYTERIUM	DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
Kryteria obligatoryjne (dostępu)			
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/prawnym opiekunem na terenie miasta Głogowa	Przedłożenie do wglądu dokumenty potwierdzające zamieszkanie dziecka przynajmniej z jednym z rodziców/prawnym opiekunem na terenie miasta Głogowa, w tym: - dowód osobisty rodzica/prawnego opiekuna, - zaświadczenie potwierdzające meldunek stały, lub czasowy dotyczące przynajmniej jednego z rodziców/prawnego opiekuna dziecka, - inny dokument potwierdzający zamieszkanie, np. umowa najmu lokalu mieszkalnego	
2.	Wiek dziecka – zgodnie ze Statutem żłobka		
Kryteria podstawowe			
1.	Niepełnosprawność dziecka (kandydata)	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511.)	25
2.	Wielodzietność rodziny	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	25
3.	Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo (w wymiarze pełnego etatu) lub uczących się/studiujących (w systemie dziennym)	Potwierdzenie na Karcie zgłoszenia zakładu pracy o zatrudnieniu lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z wyższej uczelni potwierdzające, że rodzic/rodzice studiują w systemie dziennym.	20

4.	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dzieci pracujący zawodowo lub uczący się/studiujący (w systemie dziennym) lub prowadzący działalność gospodarczą	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (druk do pobrania w kancelarii)	20
5.	Dziecko objęte pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz. U. 2018r. poz.998)	10
6.	Niepełnosprawność w stopniu znacznym lub umiarkowanym jednego z rodziców/opiekunów dziecka	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511.)	10
7.	Niepełnosprawność w stopniu znacznym lub umiarkowanym obojga rodziców/opiekunów dziecka		10
Kryteria dodatkowe			
1.	Dziecko posiadające rodzeństwo w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Głogowie		5
2.	Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku Miejskim Nr 1 w Głogowie		5

Dokumenty, o których mowa w punkcie 1,5,6,7 kryteriów podstawowych składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76 a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty, których mowa w punkcie 1,5,6,7 kryteriów podstawowych mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna dziecka.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie 2 i w punkcie 4 kryteriów podstawowych składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego nr 1
w Głogowie
[Podpis]
mgr Marta Beres