

Zarządzenie Nr 7/2020
Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie
z dnia 04.05.2020r.

w sprawie: wprowadzenie aneksu do zasad rekrutacji do Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie na rok szkolny 2020/2021

Na podstawie § 9 Statutu Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie w zw. z § 11 Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 14/2019 z dnia 24 października 2019r. Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie, zarządzam co następuje:

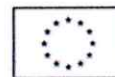
§ 1.

W regulaminie określającym zasady uczestnictwa w projekcie w zakresie procedury naboru dzieci do Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie na rok szkolny 2020/2021 wprowadzonej Zarządzeniem nr 3a/2020 z dn. 07.02.2020r. wprowadzam zmiany w brzmieniu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego nr 1
w Głogowie
[signature]
mgr Marta Beres



Załącznik Nr1 do Zarządzenia Nr 7/2020

Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie

z dn. 04.05.2020r.

Aneks Nr 1**z dn. 04.05.2020r.****do****Regulaminu naboru do Żłobka Miejskiego nr 1 na rok szkolny 2020/2021****§ 1.**

W Procedurze naboru do Żłobka Miejskiego nr 1w Głogowie na rok szkolny 2020/2021 wprowadza się następujące zmiany:

1. TERMINY NABORU § 6 otrzymuje brzmienie:**„§ 6**

Etap/czynność	Rozpoczęcie - zakończenie		Liczba dni roboczych
	od	do	
Nabór			
Składanie przez rodziców Deklaracji o kontynuowaniu wychowania dziecka w żłobku w kolejnym roku szkolnym (dotyczy rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka w bieżącym roku szkolnym)	14.02 2020r.	28.02.2020r. (do godz. 15.00)	11
Kontynuacja składania przez rodziców Kart zgłoszenia dziecka do żłobka (dotyczy rodziców ubiegających o przyjęcie dziecka do żłobka)	06.05 2020r.	15.05.2020r.	8
Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	18.05.2020r.	20.05.2020r.	3
Udostępnienie rodzicom informacji o wynikach rekrutacji – lista dzieci przyjętych i lista rezerwowa – telefonicznie	21.05.2020r. godz. 12.00	-	-
Podpisywanie umów przez rodziców (potwierdzenie woli zapisu dziecka do żłobka/potwierdzenie woli kontynuowania pobytu dziecka w kolejnym roku szkolnym)	22.05.2020r.	31.05.2020r.	6
Odwołania			
Wnoszenie do dyrektora Żłobka odwołań od decyzji o nieprzyjęciu dziecka do Żłobka.	22.05.2020r.	31.05.2020r.	6

2. SKŁADANIE WNIOSEK § 8 otrzymuje brzmienie:

„Karty zgłoszenia dziecka do żłobka od 6 maja 2020r. można złożyć wyłącznie drogą elektroniczną (skan) na adres mailowy żłobka: dyrektorzlobek@pp1.glogow.pl lub dostarczyć do skrzynki pocztowej umieszczonej przed wejściem na teren żłobka przy ul. Andromedy 23”.

3. KOMISJA REKRUTACYJNA § 9 otrzymuje brzmienie:

„§9

1. Naboru dzieci dokonuje Komisja do spraw naboru w składzie: Dyrektor Żłobka jako przewodniczący oraz trzech członków komisji.
2. Komisję do spraw naboru powołuje dyrektor Żłobka na każdy rok naboru.
3. Z prac Komisji sporządzany jest protokół podpisany przez każdego z jej członków.
4. Dyrektor sporządza i podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych i listę rezerwową wyłącznie telefonicznie
5. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice zobowiązani są do potwierdzenia umieszczenia dziecka w żłobku i zawarcia umowy.
6. Skany umów będą doręczane rodzicom/opiekunom prawnym drogą elektroniczną na adres mailowy podany w Karcie zgłoszenia dziecka do żłobka. Umowę należy wydrukować i podpisać. Podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych umowę można złożyć wyłącznie drogą elektroniczną (skan) na adres mailowy żłobka: dyrektorzlobek@pp1.glogow.pl lub dostarczyć do skrzynki pocztowej umieszczonej przed wejściem na teren żłobka przy ul. Andromedy 23”.
7. Niepodpisanie umowy przez rodziców w terminie wskazanym w § 6 niniejszej Procedury równoznaczne jest z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.”

4. ODWOŁANIA OD DECYZJI O NIEPRZYJĘCIU DZIECKA § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka mogą w terminie wskazanym w § 6 Procedury mogą wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji do spraw naboru.
2. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołania w terminie do 7 dni od ich otrzymania.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka otrzymuje odpowiedź na odwołanie drogą elektroniczną na adres mailowy podany w Karcie zgłoszenia dziecka do żłobka.
4. Rozstrzygnięcie Dyrektora Żłobka jest ostateczne.”

5. PRZEPISY KOŃCOWE § 12 otrzymuje brzmienie

„§ 12

1. Gdy w okresie rekrutacji dyrektor Żłobka jest nieobecny (np. z powodu zwolnienia lekarskiego), rekrutację przeprowadza osoba upoważniona przez dyrektora Żłobka.”

§ 2.

Pozostałe zapisy Procedury pozostają bez zmian.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego nr 1
w Głogowie

mgr Marta Beres